

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 2 от «27» апреля 2018 г.

Утверждено приказом
№232 от «27» апреля 2018 г.
Директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 9»
_____/О.Б. Лоштун/

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся в 1-11 класс
в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»

Керчь, 2016

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в 1-11 класс (далее – Правила) определяют порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 9» (далее – Школа).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02. 2012 г. № 107, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2012 г. N 521 "О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПин 2. 4. 2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011 года), Уставом МБОУ г.Керчи РК «Школа № 9».

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения, бесплатности, обязательности среднего общего образования, приоритета приема детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа.

1.4. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан в школу на этапе начального общего, основного общего и среднего образования.

1.5. Используемые понятия и термины

иностраный гражданин - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

лицо без гражданства - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

беженец — лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений;

исходная организация - общеобразовательная организация, в которой в данное время обучающийся осваивает основные общеобразовательные программы и из которой собирается перевестись;

принимающая организация - образовательная, которую выбрал обучающийся, или та организация, которую предлагают органы местного самоуправления;

зачисление на обучение - элемент (этап) приема на обучение, выражающийся в издании распорядительного акта о приеме на обучение.

1.6. Дети иностранных граждан и лиц без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации на законных основаниях, наравне с гражданами Российской Федерации обладают правом на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Порядок реализации права на общедоступное и бесплатное образование в ходе

приёма граждан в общеобразовательные организации, при переводе обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую образовательную организацию регламентированы ФЗ-273 и конкретизированы следующими документами:

- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 (далее - Порядок приема).
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177 (далее - Порядок перевода).

1.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым.

1.9. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 (вопросы конкурсного отбора).

1.10. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию возможна лишь для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.11. С целью реализации принципа информационной открытости (п.9 ч.1 ст.3 ФЗ-273, п. 7 Порядка приема) при приеме детей общеобразовательная организация:

размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет»:

- сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- правила приема обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в т.ч. формы соответствующих заявлений);
- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (не позднее 1 февраля текущего года).

ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Прием в 1 класс

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября учебного года, независимо от уровня их подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет и проживающие на территории, закрепленной учредителем за общеобразовательной организацией.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в школу по образовательным программам начального общего образования и в более раннем и более позднем возрасте.

2.2. Для проведения организованного приёма в 1 класс:

- на официальном сайте школы размещается локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся;
- назначается должностное лицо, ответственного за приём заявлений и документов родителей (законных представителей);
- формируется комиссия по организации приёма в первый класс (в срок не позднее, чем за месяц до начала приема детей в первые классы);
- своевременно граждане информируются посредством СМИ, размещением на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» сведений: о количестве мест для приема в первые классы (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории); о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и детей без регистрации (не позднее 01 июля).
- зачисление в первый класс осуществляется приказом директора не позднее 7 дней с момента подачи заявления. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

2.3. При приеме в первый класс общеобразовательного учреждения не допускается проведение вступительных испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, использование конкурсного приема), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным предметам.

2.4. Сроки приема заявлений в первый класс:

для граждан, проживающих на закрепленной территории - начало не позднее 1 февраля, завершение не позднее 30 июня текущего года;

для детей, не проживающих на закрепленной территории - начало с 1 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.5. Перечень документов, необходимых для приема в общеобразовательную организацию: заявление на имя руководителя учреждения.

Дополнительно:

Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Документы предоставленные родителями, регистрируются через секретариат школы в журнале приема заявлений в первый класс. Составляется договор и соглашение на обработку персональных данных.

После регистрации заявления заявителю предоставляются:

- сведения о сроках зачисления в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.7. Количество классов, их наполняемость устанавливается школой по согласованию с Учредителем в пределах выделяемых им учреждению бюджетных средств.

2.8. При приеме детей в школу родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы и другими локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе.

Школа предоставляет возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ.

2.9. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заявления родителей (законных представителей), медицинских документов по согласованию с Управлением образования города организует процесс обучения на дому.

2.10. Администрация школы может отказать гражданам (в том числе проживающим на закрепленной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае администрация школы направляет родителей (законных представителей) в Управление образования Администрации города Керчи для получения информации о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях города для обеспечения приема детей в первый класс.

3. Порядок приема в 10 класс

3.1. В 10 класс школы принимаются выпускники девятых классов, успешно освоившие программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

3.2. Первоочередное право в поступлении в 10 класс получают выпускники девятых классов данного общеобразовательного учреждения и граждане, проживающие на территории микрорайона, закреплено общеобразовательное учреждение.

3.3. Граждане, не проживающие на данной территории могут быть приняты в десятый класс школы при наличии свободных мест.

3.4. Преимуществом при приеме в десятый класс пользуются обучающиеся, находящиеся под опекой, дети с ОВЗ, для которых может быть определена особая форма обучения.

3.5. Собеседование с поступающими в десятый класс из других учебных заведений может проводиться с целью выбора профиля обучения.

3.6. Прием заявлений в десятый класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

3.7. Для зачисления в 10 класс необходимо представить следующие документы: заявление на имя руководителя, аттестат об основном общем образовании;

3.8. Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.9. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении могут создаваться профильные классы.

3.10. Зачисление обучающихся в десятый класс осуществляется приказом руководителя учреждения.

3.11. При приеме граждан в десятый класс образовательное учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Порядок и условия перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую образовательную организацию

4.1. Порядок перевода распространяется на следующие случаи:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишение ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют в образовательную организацию документ о наличии свободных мест в принимающей организации.

4.5. На основании заявления об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трёхдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.6. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело, документы об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.7. Для зачисления обучающихся в 2-9,11 классы принимающей организации их родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался;
- копии документов, предъявляемых при приеме (оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан))

4.8. Для зачисления в 10-11 классы необходимо представить следующие документы:

- заявление;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой обучался (если учащийся впервые принимается в 10 класс, то на 1 сентября текущего года принимающая образовательная организация заводит новое личное дело);
- копии документов, предъявляемых при приеме (оригинал паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан))

4.9. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приема заявления и

документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.10. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

4.11. Вопросы перевода обучающихся по независящим от них причинам (в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) урегулированы частью III Порядка перевода.

4.12. Ответственность за правильность отчисления обучающегося из исходной организации и правильность его приема в принимающую организацию несут данные организации, а ответственность за продолжение образования ребенка в целом - родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Индивидуальный отбор обучающихся

5.1. При приеме или переводе обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классы профильного обучения может проводиться конкурсный отбор на основании локального нормативного акта образовательной организации «Положение о профильных классах»

5.2. Объявления об условиях и сроках проведения конкурсного отбора размещаются на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации.

5.3. Для проведения конкурсного отбора создаются приемная, предметная (для проведения конкурсных испытаний) и апелляционная комиссии, состав которых утверждается локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

5.4. Для участия в конкурсном отборе совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в приемную комиссию заявление на имя руководителя общеобразовательной организации, к которому прилагают:

- копию свидетельства о рождении (паспорта), с одновременным предъявлением оригинала;
- табель успеваемости (копию ведомости успеваемости) за последний учебный год или аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую справку о состоянии здоровья (в класс с усиленной физической подготовкой).

5.5. Участники конкурсного отбора имеют право представить в приемную комиссию свои грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения.

5.6. Отбор может проводиться в форме конкурсного отбора документов участников и (или) в форме конкурсных испытаний.

5.7. Результаты конкурсного отбора по любой из форм проведения объявляются не позднее трёх дней со дня подписания протокола о результатах отбора и размещаются на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в день объявления результатов.

5.8. Письменные и устные работы участников, протоколы заседаний приемной, предметной и апелляционной (при наличии) комиссий с результатами выполненных участниками заданий (в т.ч. собеседования) хранятся в общеобразовательной организации в течение года.

5.9. Участник, успешно прошедший отбор, зачисляется (переводится) в общеобразовательную организацию в класс с углубленным изучением отдельных учебных

предметов или в класс профильного обучения на основании решения приемной комиссии и локального нормативного акта общеобразовательной организации.

5.10. Зачисление (перевод) в общеобразовательную организацию в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения осуществляется не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года.

6. Делопроизводство

6.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации.

6.2. Зачисление на обучение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.3. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

6.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.5. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

6.6. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме копии документов.

7. Разрешение спорных вопросов

7.1. В случае возникновения разногласий при приеме и переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.