

ПРИКАЗ

30.12.2025 г.

№ 656

Об организации питания во 2 полугодии
2025-2026 учебного года

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, постановлением Совета министров Республики Крым от 11.07.2025 г. № 406 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29.03 2023 г. №241», Решением 31 сессии Керченского городского совета 3 созыва от 25.12.2025 г. № 291-3/25 «Об организации бесплатного питания учащихся и воспитанников в муниципальных образовательных и оздоровительных организациях города Керчи в 2026 году», Приказа Управления образования Администрации города Керчи от 29.12.2025 г. № 467 «Об организации питания учащихся 1-4 классов и обучающихся, отнесенных к льготным категориям, в общеобразовательных учреждениях города Керчи во втором полугодии 2025/2026 учебного года», с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся, сохранения здоровья учащихся во время учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Сороколетовой К.А.:

1.1 Организовать с 12 января 2026 года бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов за счет средств федеральной субсидии и субсидии из бюджета Республики Крым на сумму 85,55 руб. в день.

1.2 Организовать с 12 января 2025 г. бесплатное двухразовое горячее питание (обед – 129,53 руб.) за счет средств муниципального бюджета для учащихся 1-4 классов, отнесенных к следующим льготным категориям:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, посещающим общеобразовательную организацию;
- обучающимся из малоимущих семей;
- обучающимся из многодетных семей;

- детям, прибывающим с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;
 - детям участников специальной военной операции.
- 1.3 Организовать с 12 января 2026 года бесплатное горячее питание (завтрак – 108,48 руб. и обед – 151,10 руб.) 259,58 руб. в день за счет средств муниципального бюджета для учащихся 5-11 классов, отнесенных к следующим льготным категориям:
- детям-сиротам;
 - детям, оставшимся без попечения родителей;
 - детям-инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, посещающим общеобразовательную организацию;
 - обучающимся из малоимущих семей;
 - обучающимся из многодетных семей;
 - детям, прибывающим с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;
 - детям участников специальной военной операции.
- 1.4 Организовать с 12 января 2026 года бесплатное горячее питание во вторую смену (обед и полдник) за счет средств муниципального бюджета на сумму (обед - 151,10 руб. и полдник - 108,48 руб.) 259,58 руб. в день для учащихся 5-11 классов, отнесенных к следующим льготным категориям:
- детям-сиротам;
 - детям, оставшимся без попечения родителей;
 - детям-инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, посещающим общеобразовательную организацию;
 - обучающимся из малоимущих семей;
 - обучающимся из многодетных семей;
 - детям, прибывающим с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;
 - детям участников специальной военной операции.
- 1.5 Организовать с 12 января 2026 года бесплатное горячее питание во вторую смену (обед и полдник) на сумму (обед - 129,53 руб. и полдник – 85,55 руб.). для обучающихся 1-4 классов, отнесенных к следующим льготным категориям:
- детям-сиротам;
 - детям, оставшимся без попечения родителей;
 - детям-инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, посещающим общеобразовательную организацию;
 - обучающимся из малоимущих семей;
 - обучающимся из многодетных семей;
 - детям, прибывшим с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;
 - детям участников специальной военной операции.
- 1.6 Организовать с 12 января 2026 года бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование во вторую смену. Получающих горячее питание в виде обеда осуществлять из расчета 129,53 руб. на одного ребенка в день за счет:
- 85,55 руб. – из федерального бюджета;
 - 43,98 руб. – из муниципального бюджета.
- 1.7 Организовать с 12 января 2026 года детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому бесплатное питание в виде компенсации в денежном эквиваленте на сумму:
- обучающимся в 1-4 классах – 215,08 руб;
 - обучающимся в 5-11 классах – 259,58 руб.

2. Согласовать:

- основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.;

- меню дополнительного питания для обучающихся, ассортимент продукции реализуемой в буфете школьной столовой;

3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1. Обеспечить выполнение учащимися санитарно-гигиенических норм и правил.

Срок: в течение учебного года

3.2. Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения питанием детей с целью сохранения здоровья обучающихся.

Срок: постоянно

3.3. Вести учета приёмов горячей пищи обучающимися по утвержденной в общеобразовательной организации форме (Журнал учета питания в столовой, талоны питания для учащихся льготных категорий 5-11 классов)

Срок: в течение учебного года

3.4. Вести учет детей нуждающихся в специализированном питании (по заявлению родителей и справкой лечащего врача).

Срок: в течение учебного года

4. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по УВР Сороколетову К.А.

4.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся.

Ежедневно

4.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

Ежедневно

4.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования.

Два раза за учебный год

4.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой совместно с заместителем директора по АХЧ

Ежедневно

4.5. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком.

Ежедневно

4.6. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

Ежемесячно

4.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

Ежедневно

4.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

При необходимости

4.9. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией (*ежедневно*);
- основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;
- меню дополнительного питания;
- ассортимент буфетной продукции;
- информацию для обучающихся о здоровом питании.

Еженедельно

4.10. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

4.11. Ответственному за организацию бесплатного питания Сороколетовой К.А. вести необходимую документацию по организации питания.

5. Медицинской сестре:

5.1 Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой.

Ежедневно

5.2 Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции.

Ежедневно

5.3 Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

Ежедневно

5.4 Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

Ежедневно

5.5 Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.

1 раз в год

5.6 Осуществлять контроль соблюдение режима питания детей.

Ежедневно

6. Организатору питания, оказывающему услуги по организации питания в общеобразовательной организации:

6.1 Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).

6.2 Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор (косынка или колпак), фартук, обувь, закрытая с задниками легкая нескользкая рабочая обувь) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

6.3 Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН:

- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;

- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции; - журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции; - ведомость контроля за рационом питания.

6.4 Обновить инструкции по эксплуатации технологического оборудования, пожарной безопасности.

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

О.П.Николаева

№ п/п	ФИО педагога*	Личная подпись
1	Аблаева Дамира Диляверовна	
2	Акулова Галина Григорьевна	
3	Антонова Татьяна Викторовна	
4	Архангельская Светлана Сергеевна	
5	Болкуева Эльзара Сифединовна	
6	Верещак Екатерина Николаевна	
7	Данильченко Юлия Владимировна	
8	Дубовик Нина Николаевна	
9	Ефремова Александра Анатольевна	
10	Катеринкина Ольга Анатольевна	
11	Каштанов Андрей Борисович	
12	Мержиевская Ирина Георгиевна	
13	Михайлова Анастасия Павловна	
14	Пискова Кристина Алексеевна	
15	Подлесных Ирина Викторовна	
16	Сергеева Светлана Леонидовна	
17	Сороколетова Кристина Андреевна	
18	Ткаченко Дарья Сергеевна	
19	Турсункулова Юлия Эркиновна	
20	Шаровская Елена Александровна	
21	Шейхзатова Гульназ Менаджиевна	

В дело № 01-03 за 2025 г.

Делопроизводитель

31.01.2026 г.