

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол №15 от 31 октября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом
№ 619 от 31 октября 2019 г.
Директор МБОУ г.Керчи РК
«Школа №9»

Г.Р. Ризванова



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа №9»

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном спортивном клубе

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с «Законом об образовании в РФ», типовым положением «О физическом воспитании детей и учащихся в образовательных учреждениях».

Школьный спортивный клуб создается в общеобразовательных школах, является первичным звеном физкультурно-спортивной организации и может быть различной физкультурно-спортивной направленности. ШСК - общественная организация учащихся, родителей и учителей школы, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе. Школьный спортивный клуб может иметь название.

Право создания ШСК принадлежит педагогическому совету образовательного учреждения, на базе которого создается ШСК. Открытие, реорганизация и ликвидация ШСК, его отделений или секций по виду спорта, осуществляется по решению педагогического Совета образовательного учреждения.

Условием открытия школьного спортивного клуба (ШСК) служат следующие критерии: наличие материально-спортивной базы, а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;

наличие в школе не менее 3-х спортивных секций по видам спорта;

активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;

наличие квалифицированных кадров.

Для открытия школьного спортивного клуба (ШСК) издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения, в котором назначается руководитель клуба из числа педагогических работников школы.

В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим положением, который должен быть утвержден руководителем общеобразовательного учреждения.

2. Структура

1. Основные функции клуба

Высшим органом ученического самоуправления школьного спортивного клуба (ШСК) является Совет спортивного клуба, деятельность которого регламентируется «Положением о Совете спортивного клуба»

Совет клуба выбирается сроком на один год, на общем собрании открытым голосованием.

Количественный состав совета определяется общим собранием активистов физической культуры.

Руководство работой осуществляется:

в классах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;

в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;

в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.

2. Задачи спортивного клуба

Задачами спортивного клуба являются:

активизация физкультурно-спортивной работы и участие учащихся в спортивной жизни школы;

укрепление здоровья и физическое совершенствование учащихся на основе систематически организованных обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех желающих детей школы;

закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование у учащихся жизненно необходимых физических качеств;
профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни.

3. Функции клуба

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

обеспечение систематического проведения (не менее 2 раза в неделю) внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися школы;

организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся школы;

проведение внутри школьных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами;

проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы;

проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;

расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);

формирование сборных команд школы для участия в соревнованиях более высокого ранга (районные, региональные и т.д.).

4. Организация и содержание работы школьного спортивного клуба

Основным направлением в работе является:

привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;

открытие спортивных секций;

воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;

организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности и по желанию детей.

Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем клуба, педагогом (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом школы или поликлиникой.

Учебный контроль за проведением занятий в ШСК осуществляет руководитель клуба.

5. Права Совета спортивного клуба

Совет имеет право:

принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;

участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;

представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией школы и вышестоящими физкультурными организациями;

вносить в Книгу почета школы фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;

6. Права и обязанности членов спортивного клуба школы

Член спортивного клуба школы обязан:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю. Член спортивного клуба имеет право:
 - совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы;
 - бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
 - получать консультации;
 - избирать и быть избранными в совет ШСК.

7. Документация клуба, учет и отчетность

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных школы, района и т.д. Школьный спортивный клуб (ШСК) должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по школе об открытии ШСК;
- списочный состав клуба;
- положение о Совете спортивного клуба;
- списки физоргов;
- программы, расписание занятий;
- журнал ШСК
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке.
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, города и т.д.;
- инструкции по охране труда;

правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

должностные инструкции;

8. Планирование работы школьного спортивного клуба

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:

- Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы.
- Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
- Медицинский контроль.
- Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы.
- Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ДАТА
1	...	31.10.2019
2	...	31.10.2019
3	...	31.10.2019
4	...	31.10.2019
5	...	31.10.2019
6	...	31.10.2019
7	...	31.10.2019
8	...	31.10.2019
9	...	31.10.2019
10	...	31.10.2019
11	...	31.10.2019
12	...	31.10.2019
13	...	31.10.2019
14	...	31.10.2019
15	...	31.10.2019
16	...	31.10.2019
17	...	31.10.2019
18	...	31.10.2019
19	...	31.10.2019
20	...	31.10.2019
21	...	31.10.2019
22	...	31.10.2019
23	...	31.10.2019
24	...	31.10.2019
25	...	31.10.2019
26	...	31.10.2019
27	...	31.10.2019
28	...	31.10.2019
29	...	31.10.2019
30	...	31.10.2019

Handwritten notes in the left margin, including a large signature and illegible text.

Прошнуровано и пронумеровано
 4
 Директор: Г.Р. Рязанова
 « 31 » 2019г.

