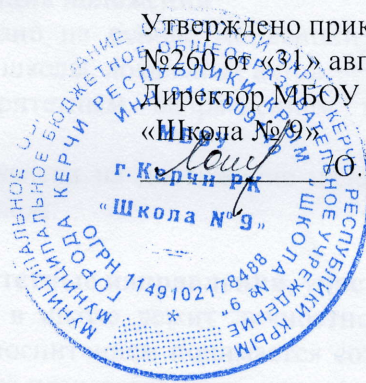


Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 10 от «30» августа 2016 г.

Утверждено приказом
№260 от «31» августа 2016 г.
Директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа №9»

О.Б. Лоштун/



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации воспитательной работы
МБОУ г. Керчи РК «Школа №9»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании в РФ», Устава школы, локальных актов.

1.2. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе школы.

1.3. Воспитательная работа направлена на достижение целей и решение задач деятельности школы, определенных ее Уставом.

2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания

2.1. В основе процесса воспитания в школе лежит лично ориентированный подход к учащимся. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребёнка, т.е. для реализации её познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

Принципы воспитания:

- принцип самоактуализации (поддержка стремления учащихся к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);

- принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности учащегося и педагога);

- принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности класса и школы);

- принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);

- принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности учащегося);

- принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению)

2.2. Цель:

Формирование социально - активной личности; раскрытие, развитие и реализация творческих способностей учащихся в максимально благоприятных условиях организации учебно-воспитательного процесса.

2.3. Задачи:

✓ Развертывание воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни, вреда курения, алкоголизма, наркотиков.

✓ Содействие учащимся в освоении ценностей общества, в котором они живут, и способов самоопределения в них.

✓ Предоставление личности широких возможностей выбора индивидуальной траектории развития и способов самореализации.

✓ Оказание помощи детям с группы риска в корректировании своего поведения, восприятии норм человеческого общежития. Осуществление контроля детей и родителей с девиантным поведением.

✓ Формирование гражданско-патриотического сознания, нравственной позиции, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества.

✓ Формирование в ходе воспитательных мероприятий толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и снижения социально-психологической напряженности в обществе.

✓ Распространение норм толерантного поведения и противодействия различным видам экстремизма, этнофобии и ксенофобии.

✓ Развертывание воспитательной работы направленной на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

✓ Совершенствование воспитательной работы в деятельности педагогического коллектива

2.4. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с учащимися, является классный руководитель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией школы по вопросам воспитания детей. Ученик является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача классных руководителей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

Организационную и методическую помощь классным руководителям оказывают заместитель директора, курирующий воспитательную работу, педагог-психолог, педагог-организатор.

2.5. Методическая помощь классным руководителям:

- Повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность школьного методического объединения классных руководителей.

- Основными формами работы МО являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации классных руководителей.

3. Основные направления воспитательной работы

3.1. Психолого-педагогическое изучение личности школьника:

- Классный руководитель изучает динамику личностного развития учащихся, их воспитанности, межличностные отношения в классе, ведёт записи наблюдений по отдельным учащимся.

Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

3.2. Воспитание черт характера, нравственное воспитание:

- Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с учащимися, через внеклассные групповые и коллективные воспитательные мероприятия, участие в работе кружковых объединений.

3.3. Гражданско-патриотическое воспитание:

- Воспитание чувства патриотизма и гражданственности у учащихся через внеклассные мероприятия, проведение Акций «Помощь ветерану»

- воспитание в них сознательное отношение к народному достоянию, верность боевым и трудовым традициям старшего поколения, преданность Отчизне, готовность к защите её свободы и независимости

- воспитание политической культуры, чувство ответственности и гордости за свою страну

3.4. Организация взаимодействия школы с семьей

- Взаимодействие школы с семьей строится на основе положения о взаимодействии школы с семьей (родителей (законных представителей) обучающихся), в котором определяются права и обязанности сторон.

Работа школы с родителями включает следующие блоки:

- социально-педагогическая диагностика семьи;

- повышение психолого-педагогических знаний родителей;

- вовлечение родителей в УВП;

- участие родителей в управлении школой;

- контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях

3.5. Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков

- В школе разработана программа «Здоровье», направленная на объединение усилий семьи, школы, социума по сохранению и укреплению здоровья детей.

Реализация программы предполагает формирование культуры здоровья и обучение навыкам здорового образа жизни (ЗОЖ) учащихся, обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

3.6. Развитие творческих способностей

-Развитию творческих способностей, интересов, социальному и профессиональному самоопределению учащихся способствует система дополнительного образования, которая представлена кружками и спортивными секциями школы, внеклассная работа предметных МО.

4. Содержание, формы и методы воспитательной работы

4.1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
- стиль, тон отношений в школьном коллективе, морально-психологический климат;
- внеурочная (внеучебная) деятельность

4.2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется локальными актами, в том числе данным положением, Уставом школы, планом и программой воспитательной работы школы, классного руководителя на учебный год.

4.3. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для урока, организацию деятельности учащихся на уроке, влияние личности учителя на школьников. Координация воспитательной деятельности учителей предметников осуществляется на заседаниях школьных методических объединений. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей учащихся, их учебной мотивации.

4.4. Внеурочная воспитательная деятельность осуществляется на двух уровнях: внеурочная воспитательная деятельность в классе, внеурочная воспитательная деятельность в школе.

Внеурочная воспитательная деятельность в классе осуществляется классным руководителем в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год, утвержденным директором школы, его должностной инструкцией.

Внеурочная воспитательная деятельность в школе организуется заместителем директора, руководителями кружковых объединений в соответствии с планом воспитательной работы школы на год, утвержденным директором школы, их должностными инструкциями.

5. Модель работы с классным коллективом

Один из механизмов реализации воспитательной деятельности в школе – работа с классным коллективом. Модель работы с классным коллективом предполагает комплексную работу по 6 направлениям, реализуемых в рамках общешкольной программы «Я- гражданин России» и связанных между собой логикой формирования гражданина России: «Я и Я», «Я и СЕМЬЯ», «Я и КУЛЬТУРА», «Я и ШКОЛА», «Я и МОЁ ОТЕЧЕСТВО», «Я и ПЛАНЕТА», индивидуальную работу по приоритетному направлению с классом (направления соответствуют возрастным особенностям учащихся), а также участие в мероприятиях города, республики.

Реализация Воспитательной системы класса происходит через классные часы (1 раз в неделю, согласно расписанию), участие в общешкольных соревнованиях, мероприятиях (согласно плану школы, города, республики), участие в городских, республиканских воспитательных мероприятиях, организацию учителем учебно-воспитательного пространства на занятиях.

6. Классный руководитель, его роль в воспитательной работе школы

6.1. Классный руководитель – педагог школы, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы. Классным руководителем в 1-4 классах является

учитель начальных классов, в 5-11 классах учитель, как правило, преподающий свой учебный предмет в данном классе.

На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, не имеющего классного руководства.

6.2. Назначение, функции, направления, содержание и формы деятельности классного руководителя.

Основное назначение классного руководителя – обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей.

Классный руководитель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности классного руководителя:

- работа по приоритетному направлению класса (в соответствии с моделью работы с классом в рамках Программы воспитательной работы школы);
- индивидуальная работа с учащимися своего класса;
- работа с коллективом класса;
- взаимодействие с участниками УВП (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация);
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями учащихся.

6.3.Работа классного руководителя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общешкольной воспитательной политикой.

6.4. *Организация деятельности классного руководителя.*

Организует и контролирует работу классного руководителя заместитель директора по воспитательной работе. Администрация школы создает необходимые условия для работы классного руководителя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах школы.

6.5. *Права классного руководителя.*

Классный руководитель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе органов школьного самоуправления;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, защищать интересы своего класса, его учащихся;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;
- обращаться в органы самоуправления (педсовет, МО классных руководителей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе;
- присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе по взаимному согласованию;

-получать от учителей-предметников информацию об организации УВП в классе и учебе отдельных учащихся;

- переносить время проведения классного часа по согласованию с администрацией;
- использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.6. *Обязанности классного руководителя:*

Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

-изучает особенности учащихся, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на учащихся класса;

-составляет план воспитательной работы с классом на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;

-проводит ежедневно индивидуальную работу с учащимися по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава школы;

-проводит еженедельно классный час, классное собрание не менее одного раза в четверть; участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;

-организует дежурство класса по школе по установленному графику согласно положению о дежурстве;

-проводит работу по профилактике правонарушений, по профориентации, по формированию здорового образа жизни;

-содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора учащихся, сохранению и укреплению здоровья учащихся;

-проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей; посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей учащихся, стоящих на учёте ОПДН и ВШУ, составляет необходимую документацию.

-готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в четверть;

-организует генеральную уборку (один раз в четверть) закрепленного кабинета учащимися своего класса;

- отвечает за организацию питания;

-ведет классный журнал согласно школьному положению;

-проверяет дневники учащихся (1-11 кл.) еженедельно; проводит инструктаж по ТБ;

-ведет личные дела учащихся в соответствии с положением; оформляет необходимую документацию для выпускников 9, 11 классов (аттестаты, характеристики, справки и т.д.), составляет характеристики на учащихся, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;

-знакомит учащихся и их родителей с Уставом школы и другими локальными актами;

-контролирует посещаемость учебных занятий, кружков учащимися класса;

-посещает уроки учителей-предметников, преподающих в классе (5-11 кл.);

-готовит отчетность по успеваемости и воспитательной работе в классе по требованию администрации школы;

-участвует в работе методического объединения классных руководителей;

-повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;

-знает Закон РФ «Об образовании в РФ», Конвенцию о правах ребенка, Устав школы, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, принятые в ОУ.

6.7. *Ответственность классного руководителя.*

Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

7. **Результативность воспитательной работы**

Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

1) ***неформальные:***

- уровень развития потенциалов личности;
- уровень воспитанности во внешнеповеденческом аспекте;
- социализация выпускников школы;

2) ***формальные:***

- охват учащихся системой дополнительного образования, личные достижения учащихся.
- отсутствие учащихся, стоящих на учёте в ОПДН; снижение количества учащихся, стоящих на ВШУ;
- удовлетворённость родителей УВП;
- участие учащихся в работе органов школьного ученического самоуправления.

Лист ознакомления

ФИО	Подпись	Дата
1. Аблаева Д.Д.		31.08.2016
2. Акулова Г.Г.		31.08.2016
3. Бармакова С.И.		31.08.2016
4. Бояровская В.В.		31.08.2016
5. Бойко Е.О.		31.08.2016
6. Дерябина А.П.		31.08.2016
7. Жижко А.А.		31.08.2016
8. Корчагина В.П.		31.08.2016
9. Левченко И.Н.		31.08.2016
10. Оплачко И.И.		31.08.2016
11. Подлесных И.В.		31.08.2016
12. Ромашихина Е.А.		31.08.2016
13. Ризванова Г.Р.		31.08.2016
14. Саганжиева Н.К.		31.08.2016
15. Насыбулаева Э. С.		31.08.2016
16. Тарасова В.Н.		31.08.2016
17. Мельниченко С.П.		31.08.2016
18. Шашунина Д.С.		31.08.2016
19. Мержиевская И.Г.		31.08.2016
20. Хорунжая А.С.		31.08.2016
21. Бондаренко И.В.		31.08.2016
22. Дубовик Н.Н.		31.08.2016
23. Дриль Е.О.		10.01.2017
24. Дерябина А.П.		02.04.2017