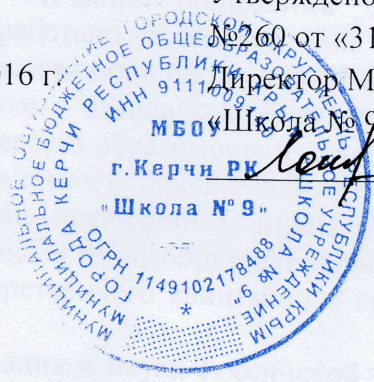


Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 10 от «30» августа 2016 г.

Утверждено приказом  
№260 от «31» августа 2016 г.  
Директор МБОУ г. Керчи РК



«Школа № 9»  
/О.Б. Лоштун/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса в 1-4 классах**  
**МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 (с изменениями и дополнениями);
  - Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», принятые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189;
  - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального образовательного стандарта общего образования»;
  - Письмом Минобрнауки России от 25.09.2000 г. №2021/11-13 "Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы";
  - Уставом школы;
- 1.2. Организация образовательного процесса в 1-4 классах регламентируется Базисным учебным планом для общеобразовательных учреждений.
- 1.3. Организация образовательного процесса осуществляется на основе договора между родителями обучающихся и учреждением, определяющим взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимися права на получение бесплатного качественного общего образования.

## **II. Режим образовательного процесса**

- 2.1. Образовательный процесс МБОУ г.Керчи РК «Школа № 9» в 1-х классах реализуется в режиме 5-дневной учебной недели. Занятия проводятся в 1 смену.
- 2.2. Образовательный процесс во 2-4-х классах реализуется в режиме 5-дневной учебной недели. Занятия проводятся в 1 смену.
- 2.3. Учебный год начинается 1 сентября. Его продолжительность в 1 классах составляет не менее 33 недель, во 2-4 классах не менее 34 недель.
- 2.4. Продолжительность каникул: в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель.
- 2.5. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к условиям школы обучение первоклассников организуется с соблюдением ряда особенностей:
- Используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май по 4 урока по 40 минут каждый.
  - Организуются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.
  - Организуются активные игры во время 20-ти минутных перемен.
  - Организуется горячее питание.
  - Физическое воспитание включает в себя 3 урока физической культуры (1-4 класс).
  - Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.
- 2.6. Количество и последовательность уроков определяется санитарно-эпидемиологическими правилами, Базисным учебным планом для общеобразовательных учреждений, расписанием занятий, утвержденным директором и не превышает 21 часа в неделю в 1-х классах, 26 часов в неделю во 2-4 классах.
- 2.7. В течение адаптационного периода в 1-х классах учитель может планировать последними часами уроки физической культуры, а также уроки по другим предметам в форме уроков-игр, уроков-театрализаций, уроков-экскурсий, уроков-импровизаций и т. п. Поскольку эти уроки также являются обучающими, то фактически в иной,

нетрадиционной форме изучается или закрепляется программный материал. Уроки физического воспитания в течение первых двух месяцев (24 урока, по три урока в неделю) направлены в первую очередь на развитие и совершенствование движений детей и по возможности проводятся на свежем воздухе. На уроках используются различные игры и игровые ситуации. При проведении трех уроков в день в течение двух месяцев четвертые учебные часы следует планировать иначе, чем традиционные уроки. Эти сорок часов учебной нагрузки (8 недель по 1 уроку ежедневно) можно распланировать следующим образом: 24 уроков физкультуры и 24 нетрадиционных урока, которые можно распределить между разными предметами, используя гибкое расписание уроков. Например, провести последними уроками в течение сентября-октября 4-6 экскурсий по окружающему миру, 3-4 – по изобразительному искусству, 4-6 – по труду, 4-5 уроков театрализации по музыке и 6-7 уроков-игр и экскурсий по математике.

2.8. В адаптационный период в 1-х классах в классном журнале указывать форму проведения четвертого урока, если урок проводится не в классно-урочной форме.

2.9. Деятельность 1-4-х классов во второй половине дня может организовываться на базе группы продлённого дня (ГПД) в следующем режиме: 12.00 ч – 15.00 ч – обед, прогулка, занятия по интересам; 15.00ч – 15.15 ч – полдник; 15.15ч – 17.00 ч – внеурочная деятельность; 17.00- 18.00 ч – прогулка, уход домой.

### **III. Внеурочная деятельность**

3.1. Внеурочная деятельность реализуется в 1-х классе и во 2-4 классах с сентября учебного года.

3.2. Основные валеологические требования к осуществлению внеурочной деятельности в форме проведения занятий отличных от урока, рекомендуется перерыв 45 минут между последним уроком и началом внеурочной деятельности, организованной в школе во второй половине дня.

3.3. Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями стандарта организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т. д.

3.4. При организации внеурочной деятельности допускается реализация возможности учреждений дополнительного образования детей, культуры и спорта.

3.5. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

3.6. Результаты внеурочной деятельности не являются предметом контрольно-оценочных процедур. В школе используются разные технологии, в том числе и технология «Портфолио».

3.7. Реализация курсов во внеурочной деятельности обеспечивается образовательными программами, рекомендуемыми Министерством образования РФ, программами, разработанными специалистами, осуществляющими данный вид деятельности, утвержденными на уровне директора.

3.8. В качестве исходных для реализации программ внеурочной работы в форме систематических игровых занятий, театрализации и других активных видов деятельности детей могут быть взяты за основу программы и курсы, апробированные и опубликованные в методических материалах, пособиях.

3.9. Специалисты, реализующие данные программы, могут являться педагогами школы или педагогами образовательных учреждений дополнительного образования детей, культуры и спорта и иметь соответствующую курсовую подготовку.

#### **IV. Оценка достижений планируемых результатов**

4.1. В первом классе начальной школы исключается система балльного (отметочного) оценивания. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и пр.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка. Кроме этого, нельзя при неправильном ответе ученика говорить «не думал», «не старался», «неверно», лучше обходиться репликами «ты так думаешь», «это твоё мнение», «давай послушаем других» и т. д.

4.2. В первом классе оценка предметных результатов проводится учителями первых классов в виде стартовой диагностики, наблюдений, промежуточных проверочных работ по математике и письму в течение учебного года, с целью накопительной системы оценки, информирования родителей о степени адаптации первоклассников к учебной деятельности и степени усвоении учебной программы в течение учебного года.

4.3. В конце первого года обучения администрацией проводится оценка предметных результатов через контрольные работы по русскому языку, математике, через проверку техники чтения.

4.4. Отражается оценка предметных результатов в портфолио учащегося.

4.5. В портфолио учеников целесообразно включить следующие материалы:

- Выборки детских работ – формальных и творческих, выполненных в ходе образовательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а так же в ходе факультативных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы школы.
- Систематизированные материалы наблюдений за процессом овладения универсальными действиями, которые ведут учителя первых классов, учителя-предметники, педагог-психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса.
- Материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной, внешкольной) и досуговой деятельности.

4.6. В течение обучения в начальных классах в рамках системы внутренней оценки проводится наблюдение и фиксация в портфолио личностных и метапредметных результатов учителями начальных классов, педагогом-психологом и другими непосредственными участниками образовательного процесса.

4.7. Оценка сформированности отдельных личностных результатов строится на этических принципах охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности, в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

#### **V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года, по представлению учителей 1-х классов, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, закреплённого приказом директора.

5.2. Обучающиеся 1-х классов на второй год не оставляются. Родителям и обучающимся, которые не смогли освоить программу учебного года, по представлению учителей 1-х классов, по решению педагогического совета, рекомендуется посещение медико-психолого-педагогического консилиума с целью определения дальнейшей коррекционной работы с такими учащимися.

5.3. Обучающиеся 2-4-х классов переводятся в следующий класс по итогам обученности, по решению педагогического совета, закреплённого приказом директора.

## Лист ознакомления

	ФИО	Подпись	Дата
1	Акулова Галина Григорьевна		30.08.2016
2	Аблаева Дамира Диляверовна		30.08.2016
3	Бармакова Светлана Ивановна		30.08.2016
4	Бондаренко Ирина Владимировна		30.08.2016
5	Бояровская Виктория Викторовна		30.08.2016
6	Бойко Екатерина Олеговна		30.08.2016
7	Дубовик Нина Николаевна		30.08.2016
8	Дерябина Анастасия Петровна		30.08.2016
9	Жижко Анастасия Александровна		30.08.2016
10	Корчагина Виктория Сергеевна		30.08.2016
11	Левченко Инна Николаевна		30.08.2016
12	Мельниченко Сергей Петрович		30.08.2016
13	Мержиевская Ирина Георгиевна		30.08.2016
14	Насыбулаева Эмине Сулеймановна		30.08.2016
15	Оплачко Ирина Ивановна		30.08.2016
16	Подлесных Ирина Викторовна		30.08.2016
17	Ромашихина Елена Анатольевна		30.08.2016
18	Ризванова Гулнора Раббимовна		30.08.2016
19	Саганжиева Наджие		30.08.2016
20	Тарасова Валентина Николаевна		30.08.2016
21	Шашунина Дарья Сергеевна		30.08.2016
22	Хорунжая Александра Станиславовна		30.08.2016
23	<i>Тришья Елизавета Олеговна</i>		10.01.2017.
24	<i>Дерябина Анастасия Петровна</i>		02.04.2017
25			
26			
27			
28			
29			
30			