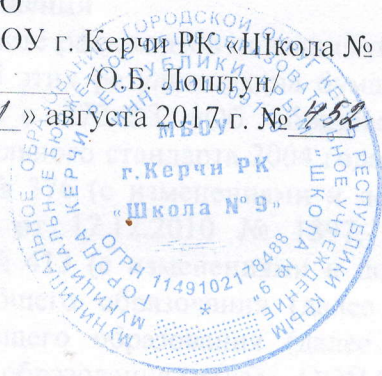


СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»  
Протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»  
*О.Б. Лоштун*  
Приказ от «31» августа 2017 г. № 452



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях разработано в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральным компонентом государственного образовательного стандарта 2004 года, ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 376 (с изменениями и дополнениями), ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897, ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями), Основной образовательной программой начального общего образования (далее ООП НОО), Основной образовательной программой основного общего образования (далее ООП ООО), Основной образовательной программой среднего общего образования (далее – ООП СОО).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью учета достижения учащимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствия реальных достижений учащихся ожидаемым результатам обучения, заданным основными образовательными программами.

1.3. Система учета динамики индивидуальных достижений учащихся, являясь частью внутришкольного контроля (ВШК), представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы образования и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность, как педагогов, так и учащихся.

1.4. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации школьников;
- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям учащихся, информации об учебных достижениях учащихся, класса за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди учащихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- объективную базу для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.5. Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся включают в себя результаты:

- личностные
  - усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие учащемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;
  - метапредметные – включающие усвоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;
  - предметные - усвоенные знания, умения, навыки.

1.6. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ ведется педагогическим коллективом, систематизируется в соответствии с нормативными актами Школы и хранится в портфолио школьника.

1.7. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ и хранение в архивах информации об усвоении этих программ осуществляется на электронных и бумажных носителях.

1.8. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и хранения в архивах информации об усвоении этих программ относятся:

- классный журнал;
- журнал учета работы объединения дополнительного образования;
- личное дело обучающегося;
- книга регистрации выданных документов об образовании.

## **2. Учет личностных и метапредметных результатов в 1-4 классах**

### **Учет личностных результатов.**

2.1. Личностные результаты учащихся на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке.

2.2. Формой оценки личностных результатов учащихся является оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка. Такая оценка осуществляется по запросу родителей (законных представителей) учащихся или по запросу педагогов (или администрации образовательного учреждения) при согласии родителей (законных представителей) и проводится психологом, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии.

2.3. Критерии оценки:

- Низкий уровень сформированности качеств личности;
- Средний уровень сформированности качеств личности;
- Высокий уровень сформированности качеств личности.

### **Учет метапредметных результатов**

2.4. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у учащегося умственных действий, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью, умения проявлять инициативу и самостоятельность в обучении.

2.5. Основное содержание оценки метапредметных результатов на ступени начального общего образования строится вокруг умения учиться. Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки метапредметных результатов, может быть качественно оценён и измерен в следующих основных формах:

- как результат выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий.

- как инструментальная основа (или как средство решения) и как условие успешности выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов.

2.6. Достижение метапредметных результатов может проявиться в успешности выполнения комплексных заданий на интегрированной основе.

2.7. Для оценки сформированности метапредметных результатов используются проверочные задания, успешное выполнение которых требует освоения навыков работы с информацией.

2.8. Предполагаемые результаты: уровень сформированности у выпускника регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД:

- Низкий уровень сформированности УУД;
- Средний уровень сформированности УУД;
- Высокий уровень сформированности УУД.

2.9. В первом классе ведётся безотметочный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ. Со 2 класса по 4 класс в основе учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ - 5-балльная шкала.

## **3. Учет личностных и метапредметных результатов в 5-11 классах**

### **Учет личностных результатов**

3.1 Учет личностных результатов в 5-11 классах осуществляется педагогом-психологом школы в удобной для него форме при помощи специализированных методик.

#### **Учет метапредметных результатов**

3.2. Учет метапредметных результатов в 5-11 классах осуществляется:

- а) педагогом-психологом в удобной для него форме на основании персонифицированного психодиагностического обследования при помощи специализированных методик;
- б) учета выполнения индивидуальных и групповых проектов;
- в) учета социальной практики обучающегося.

### **4. Учет предметных результатов в 1-11 классах**

#### **Учет предметных результатов в 1-х классах:**

4.1. В 1-ом классе используется безотметочная система обучения.

#### **Учет предметных результатов во 2-11 классах:**

4.2. Понятие индивидуальных учебных результатов освоения обучающимися образовательных программ включают в себя результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.3. Виды и порядок выставления оценок, критерии оценок определяются локальными нормативными актами, регулирующими порядок организации образовательного процесса, прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися.

4.4. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.4 Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ.

### **5. Информационная база учета индивидуальных результатов обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования**

5.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ отражаются в Учреждении на бумажных и (или) электронных носителях.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся: классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета выдачи аттестатов основного общего образования и среднего общего образования, ведомости итоговых отметок обучающихся 9 класса и 11 класса, аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

5.3. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся фиксируются учителями в классном журнале.

5.4. В классных журналах отражается балльное текущее, четвертное (полугодичное), годовое, и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

5.5. Внесение исправлений в четвертные (полугодичные), годовые, и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат учителя заверяются подписью директора школы и печатью для документов.

5.6. Корректность ведения классного журнала успеваемости подлежит систематической проверке должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов работы.

5.7. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающихся по каждому учебному году заверяются печатью и подписью классного руководителя, директора школы.

5.8. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) через

дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости (годовое оценивание) и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

- 5.9. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании образовательной программы основного общего образования в 9 классе, среднего общего образования в 11 классе заносятся в книгу учета выдачи аттестатов, соответственно, за курс основного общего образования и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.
- 5.10. В ведомостях итоговых отметок обучающихся 9 класса отражаются итоговые результаты успеваемости уровня основного общего образования, в 11 классе отражаются итоговые результаты успеваемости уровня среднего общего образования и выражаются в форме оценок.
- 5.11. К обязательным бумажным и/или электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и/или электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.
- 5.12. Порядок заполнения бумажных форм учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и формы документов установлены в локальных нормативных актах Учреждения, регламентирующих учебную и воспитательную работу.
- 5.13. Ответственное лицо за сбор и хранение индивидуальных предметных результатов - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **6. Порядок хранения в архивах информации об учете индивидуальных учебных достижений учащихся**

6.1. База данных по оценке качества образования хранится в учебной части учреждения на бумажном и (или) электронном носителях. Заместители директора осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

6.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях методических объединений. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с учащимися.

6.3. Результаты, полученные по каждому из учащихся, могут обсуждаться с родителями данного ученика для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях школьника.

6.4. В архиве Учреждения хранятся: классный журнал, Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей; Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании, личные дела обучающихся.

6.5. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, который передает данную информацию секретарю делопроизводства, откуда информация поступает на хранение в архив.

6.6. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений устанавливаются номенклатурой дел.

## **7. Заключительные положения.**

- 7.1. Положение принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.
- 7.2. Положение действительно до принятия нового Положения.
- 7.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Лист ознакомления:

ФИО	Подпись	Дата
1. Аблаева Д. Д.		31.08.17
2. Акулова Г.Г.		31.08.17
3. Бармакова С.И.		31.08.17
4. Бояровская В.В.		31.08.17
5. Бойко Е.О.		31.08.17
6. Бондаренко И.В.		31.08.17
7. Дубовик Н.Н.		01.09.17
8. Самойлов В.А.		01.09.17
9. Мержиевская И.Г.		31.08.17
10. Насыбулаева Э.С.		01.09.17
11. Принь Е.О.		01.09.17
12. Подлесных И.В.		01.09.17
13. Ризванова Г.Р.		01.09.17
14. Тарасова В.Н.		31.08.17
15. Шашунина Д.С.		31.08.17
16. Мельниченко С.П.		31.09.17
17. Рахимов А.М..		
18. Ефремова А.А.		01.09.17
19. Чертенко А.А.		01.09.17
20. Шапошникова Т.Н.		01.09.17
21. Ремаренко Ю.М.		01.09.17
22. Костенко О.Б.		01.09.17
23. Катеринкина О.А.		01.09.17
24. Захаров С.И.		01.09.17
25.		
26.		
27.		