

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»  
Протокол № 8 от «31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»

*Лоптун* / О.В. Лоптун/  
Приказ от «31» августа 2017 г. № 452



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации обучения по индивидуальному учебному плану**  
**в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»**

Керчь, 2017

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Приказа МОиН РФ от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Устава школы.

2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3. Индивидуальный учебный план способствует равному доступу к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями; расширению возможности социализации учащихся; обеспечивает углубленное изучение отдельных предметов программ общего образования; создает условия для существенной дифференциации содержания обучения с гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ.

## **2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану**

2.1. Организация обучения учащихся по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

2.2. Основанием для обучения учащихся по индивидуальному учебному плану является:

- заявление родителей;
- медицинское заключение лечебного учреждения.
- выписка ПМПК(комиссии)

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для учащихся:

- а) с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ;
- б) с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье,
- в) детей – инвалидов;
- г) учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

2.4. Обучение по индивидуальным учебным планам может осуществляться :

- в образовательном учреждении, котором зачислен данный ученик;
- на дому учащегося

2.5. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на срок, указанный в документах, предоставляемых родителями (законными представителями) учащегося для индивидуального обучения.

2.6. Для организации обучения по ИУП необходимы следующие документы:

- заявление родителей, если ребенок не достиг 14 лет;
- индивидуальный учебный план;
- расписание занятий.

### **2.7. Для организации обучения по ИУП Школа:**

- составляет предварительный вариант учебного плана. Учебный план включает в себя федеральный, региональный (национально-региональный) компонент и компонент образовательного учреждения;
- разрабатывает рекомендации по составлению индивидуального плана, адресованные учащимся, подготавливает чистые бланки с сеткой учебного плана, которые будут заполняться учащимися;
- разъясняет учащимся и их родителям особенности организации учебного процесса, особо выделив ограничительные факторы (в индивидуальном учебном плане должны быть представлены все образовательные области, учебная нагрузка должна быть в пределах санитарно-

эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях); провести индивидуальную работу с каждым ребенком и его родителями, включая итоговое собеседование;

- после выбора обучающимися предметов и курсов производится подсчет суммарного объема часов, составляющих индивидуальный учебный план и, если потребуется, приведение его в соответствие с объемом учебной нагрузки, предусмотренной базисным учебным планом и СанПиНом;

- составляет учебный план согласно индивидуальным учебным планам учащихся;
- делает сводную таблицу, в которой суммируются индивидуальные учебные планы обучающихся и формирует мобильные группы по предметам (в старшей школе по профильным, базовым предметам и элективным учебным предметам);

- составляет расписание, используя принцип групп переменного, «плавающего» состава, меняющегося от урока к уроку, от предмета к предмету (мобильные группы учащихся);

- может формировать группы (в старшей школе профильные, группы по элективным учебным предметам) используя дополнительные средства.

- заполняет классные журналы на основании Положения о ведении классного журнала;

- организует текущую, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся на основании Положения о порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

#### **2.7. Для организации обучения по ИУП обучающийся:**

- обязан выбрать из предложенного списка предметы федерального и регионального компонентов, обязательные и необязательные для изучения на интересующем его уровне, с общим количеством учебных часов согласно норм СанПина. В старшей школе указывает, интересующий его набор учебных предметов (базовых, профильных, элективных) из числа предлагаемых школой в пределах допустимой учебной нагрузки;

- может корректировать свой ИУП. Изменения в ИУП могут быть внесены не позже первого полугодия при следующих условиях: отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения по предметам; самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по вновь выбранным предметам;

#### **2.8. Для организации обучения по ИУП родители (законные представители):**

- пишут письменное заявление об обучении ребенка по ИУП;

- согласовывают ИУП, расписание занятий со школой;

- обеспечивают выполнение ИУП учащимся.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

#### **3.1. Обучающийся имеет право:**

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

#### **Обучающийся обязан:**

- соблюдать требования образовательного учреждения;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

- соблюдать расписание занятий;

- находиться в часы, отведенные для занятий дома;

- вести дневник.

### 3.2. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

### Родители обязаны:

- предоставлять документацию, необходимую для организации обучения и воспитания по индивидуальному учебному плану;
- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течении дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

### 3.3. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

### 3.4. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника

### 3.5. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;

3.7. Учащемуся, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность:

- получать консультации по учебным предметам,
- пользоваться литературой из учебного фонда образовательного учреждения,
- пользоваться учебными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ,
- продолжать обучение в образовательном учреждении в порядке, определенном в образовательном учреждении и закрепленном в его Уставе.

## **4. Порядок управления**

Общее руководство обучением по индивидуальным учебным планам осуществляется ОУ. В его компетенцию входит:

- контроль за организацией и осуществлением обучения по индивидуальным учебным планам,
- разработка школьного положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану,
- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль за их исполнением,

- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещений занятий учащимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже одного раза в четверть.

При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

а) копии документов, дающих право на обучение по индивидуальному плану (выписка ПМПК(комиссии), медицинское заключение лечебного учреждения)

б) письменное согласие родителей на обучение детей по индивидуальному плану

в) приказ по школе

г) расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором,

д) журнал учета проводимых занятий,

## Лист ознакомления:

ФИО	Подпись	Дата
1. Аблаева Д. Д.		31.08.2017
2. Акулова Г.Г.		31.08.2017
3. Бармакова С.И.		31.08.2017
4. Бояровская В.В.		31.08.17
5. Бойко Е.О.		31.08.17
6. Бондаренко И.В.		31.08.2017
7. Дубовик Н.Н.		01.09.2017
8. Самойлов В.А.		01.09.2017
9. Мержиевская И.Г.		31.08.2017
10. Насыбулаева Э.С.		01.09.2017
11. Принь Е.О.		31.08.2017
12. Подлесных И.В.		01.09.2017
13. Ризванова Г.Р.		01.09.2017
14. Тарасова В.Н.		31.08.2017
15. Шашунина Д.С.		31.08.2017
16. Мельниченко С.П.		01.09.2017
17. Рахимов А.М..		01.09.2017
18. Ефремова А.А.		01.09.2017
19. Чертенко А.А.		01.09.2017
20. Шапошникова Т.Н.		01.09.2017
21. Ремаренко Ю.М.		01.09.17
22. Костенко О.Б.		01.09.17
23. Катеринкина О.А.		01.09.2017
24. Захаров С.И.		01.09.2017
25.		
26.		
27.		