

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 10 от «30» августа 2016 г.

Утверждено приказом
№ 260 от «31» августа 2016 г.
Директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 9»
О.Б. Лоштун/



ПОЛОЖЕНИЕ о Школе Молодого учителя МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»

II. Организация деятельности Школы Молодого учителя

2.1. ШМУ организуется на основании приказа директора школы.

2.2. ШМУ работает по плану о выставочности, который составляется с учетом результатов деятельности затрученных и потребностей молодых специалистов.

2.3. К молодым специалистам привлекается персонал из педагогов опытных, авторитетных педагогов школы, обладающих достаточными профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии. Наставничество молодых специалистов осуществляется в виде работы пар: наставник - молодой учитель.

2.4. Кандидатура наставника рассматривается на заседании методического совета школы, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и назначается приказом руководителя учреждения образования.

2.5. Занятия в ШМУ проводятся не реже 1 раза в неделю в форме:

- открытых и закрытых заседаний;
- практикумов;
- круглых столов;
- семинаров;
- дискуссий;
- конкурсов;
- открытых уроков и аналогичных мероприятий.

2.6. Между заседаниями

проводятся консультации по основным вопросам учебно-методического процесса.

I. Общие положения

1.1. Школа молодого учителя (далее – ШМУ) представляет собой структурное подразделение методической службы школы, которое организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь учителей..

1.2. В своей деятельности ШМУ руководствуется Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Цель работы Школы молодого учителя: создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

1.4. Задачи школы молодого учителя:

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;
- создать ситуацию успешности работы молодого учителя;
- способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
- содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста через:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, методической и педагогической литературы;
 - изучение передового педагогического опыта и освоение разнообразных методов работы с детьми;
 - приобретение и совершенствование педагогических навыков обучения, воспитательной работы с детьми;
 - совершенствование методики преподавания урока через организацию лекционно- практических занятий и взаимопосещение уроков;
 - профессиональное самообразование и самосовершенствование.

II. Организация деятельности Школы молодого учителя

2.1. ШМУ организуется на основании приказа директора школы о наставничестве.

2.2. ШМУ работает по плану о наставничестве, который составляется с учетом результатов диагностики затруднений и потребностей молодых специалистов.

2.3. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов школы, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии. Наставничество молодых специалистов осуществляется в виде работы шефских пар: наставник - молодой учитель.

2.4. Кандидатура наставника рассматривается на заседании методического совета школы, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и назначается приказом руководителя учреждения образования.

2.5. Занятия в ШМУ проводятся не реже 1 раза в четверть в форме:

- открытых и закрытых заседаний;
- практикумов;
- круглых столов;
- семинаров;
- дискуссий;
- конкурсов;
- открытых уроков и внеклассных мероприятий.

2.6. Между заседаниями:

-проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;

- осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;
- организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
- осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

III. Права и обязанности наставника

3.1. Обязанности наставника молодого специалиста:

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива школы;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);
- помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий и наглядных пособий;
- проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий;
- посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
- совместно с молодым специалистом разработать «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» с учетом уровня интеллектуального развития и профессиональной подготовки молодого учителя;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
- изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- периодически докладывать заместителю директора по учебно-воспитательной работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

3.2. Права наставника:

- требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов;
- знакомиться с документацией молодого учителя, посещать любой его урок;
- подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников школы.

IV. Права и обязанности молодого специалиста

4.1. Обязанности молодого специалиста:

- знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- выполнять «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» в установленные сроки;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы;

- представлять поурочные планы на согласование по просьбе наставника или по личной инициативе;
- планировать внеклассную работу с обучающимися в соответствии с решаемыми школой задачами и планом воспитательной работы школы;
- организовывать и проводить внеклассную работу с обучающимися по своему предмету;
- оказывать в случае необходимости дополнительную помощь, в том числе индивидуальную, обучающимся, испытывающим затруднение в усвоении учебного материала;
- содержательно оформлять учебный кабинет и пополнять его учебно-методическую базу;
- периодически отчитываться по своей работе.

4.2. Права молодого специалиста:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- участвовать в предметных методических объединениях;
- на консультативную и практическую помощь со стороны МО, наставника, курирующего администратора;
- на аттестацию после 2 лет работы в школе;
- на выбор методической темы для самообразовательной работы и формы отчётности по ней;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШМУ;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

V. Руководство работой Школы молодого учителя

5.1. Организация работы ШМУ и контроль за деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- представить назначенного молодого специалиста учителям учреждения образования, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя;
- посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом;
- организовать обучение наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми специалистами;
- определить меры поощрения наставников.

Лист ознакомления

ФИО	Подпись	Дата
1. Аблаева Д.Д.		31.08.2016
2. Акулова Г.Г.		31.08.2016
3. Бармакова С.И.		31.08.2016
4. Бояровская В.В.		31.08.2016
5. Бойко Е.О.		31.08.2016
6. Дерябина А.П.		31.08.2016
7. Жижко А.А.		31.08.2016
8. Корчагина В.П.		31.08.2016
9. Левченко И.Н.		31.08.2016
10. Оплачко И.И.		31.08.2016
11. Подлесных И.В.		31.08.2016
12. Ромашихина Е.А.		31.08.2016
13. Ризванова Г.Р.		31.08.2016
14. Саганжиева Н.К.		31.03.2016
15. Насыбулаева Э. С.		31.08.2016
16. Тарасова В.Н.		31.08.2016
17. Мельниченко С.П.		31.08.2016
18. Шашунина Д.С.		31.08.2016
19. Мержиевская И.Г.		31.08.2016
20. Хорунжая А.С.		31.08.2016
21. Бондаренко И.В.		31.08.2016
22. Дубовик Н.Н.		31.08.2016
		07.04.2017