

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»  
Протокол № 8 от «31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»  
Лешин /О.Б. Лоштун/  
Приказ от «31» августа 2017 г. № 452

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мероприятиях по преодолению отставания**  
**при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам**  
**внеурочной деятельности**  
**в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»**

Керчь, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ о мероприятиях по преодолению отставания при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее - Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ) в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-гигиенические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» утв. постановлением государственного врача РФ от 29.12.2010 года № 189;
- приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие ФГОС основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 17.02.2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие ФГОС среднего общего образования»;
- Методических рекомендаций по преодолению отставания при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) от 02.12.2015 г. № 01-14/3647.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных образовательных программ (ООП) по уровням общего образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Мероприятия по преодолению отставания при реализации рабочих программ осуществляется администрацией школы и включают в себя следующие направления:

- мониторинг реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- коррекция рабочих программ учебных предметов;
- планирование и реализация мероприятий по преодолению отставания.
- издание приказа по школе.

## **2. Мониторинг реализации рабочих программ**

2.1. Контроль за качеством учебно-воспитательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, обеспечением уровня подготовки учащихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Контроль за выполнением учебного плана, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика, рабочих программ, соответствия записей, внесенных учителем

в журналы, содержанию рабочих программ осуществляется по итогам каждого учебного периода: по четвертям (четыре раза в год), по полугодиям (два раза в год).

2.3. По результатам проверки зам. директора по УВР составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причинах невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятий.

2.4. Сводная таблица (приложение 1) может быть размещена на информационном стенде в учительской для сведения о состоянии выполнения рабочих программ.

2.5. Итоги контроля зам. директора по УВР представляет руководителям школьных МО для рассмотрения на заседании методического объединения с приглашением педагогов для объяснения причин и обсуждения способов компенсации допущенного отставания. Результаты обсуждения отражаются в протоколах методического объединения и локальных актах.

2.6. По итогам контроля издаётся приказ «О выполнении рабочих программ учебных предметов» за полугодие, год.

2.7. По итогам проводимого мониторинга выполнения рабочих программ «отставание» по предмету в прошедшем учебном периоде ликвидируется в следующем учебном периоде.

2.8. В четвертой четверти (во втором полугодии) за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка рабочих программ.

### **3. Порядок внесения корректив в рабочие программы по учебным предметам, курсам**

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими сотрудниками согласно должностной инструкции.

3.2. Выполнение рабочих программ по учебным предметам и курсам обеспечивает учитель. По окончании каждого учебного периода каждый учитель подаёт зам. директора по УВР письменную информацию о выполнении рабочих программ учебных предметов, курсов.

3.3. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т.д.) директор школы на основании решения методического объединения издает приказ о внесении изменения в ООП в части корректировки содержания рабочих программ с указанием способа коррекции.

3.4. Приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы по учебному предмету, курсу и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

3.5. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы (приложение 2).

3.6. При коррекции рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела, темы учебного предмета, курса. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела, темы из рабочей программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

3.7. При отсутствии возможности проведения дополнительных учебных занятий корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов может быть осуществлена следующим образом:

- использование резервных часов, предусмотренных для повторения, обобщения по разделам, темам содержания образования;
- слияние близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- организация блочно-модульной подачи учебного материала;
- заменой традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, увеличением доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- предоставлением обучающимся права на изучение части материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

3.8. Не допускается уменьшения объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.9. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (приложение 2).

3.10. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе директора школы о внесении изменений в ООП.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте школы. Работники школы знакомятся с Положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.





Лист ознакомления:

ФИО	Подпись	Дата
1. Аблаева Д. Д.		31.08.17
2. Акулова Г.Г.		31.08.17
3. Бармакова С.И.		31.08.17
4. Бояровская В.В.		31.08.17
5. Бойко Е.О.		31.08.17
6. Бондаренко И.В.		31.08.17
7. Дубовик Н.Н.		31.08.17
8. Корчагина В.П.	уволеня	
9. Левченко И.Н.	уволеня	
10. Мержиевская И.Г.		31.08.17
11. Насыбулаева Э.С.		31.08.17
12. Оплачко И.И.	уволеня	
13. Принь Е.О.		31.08.17
14. Подлесных И.В.		31.08.17
15. Саганжиева Н	уволеня	
16. Ризванова Г.Р.		31.08.17
17. Тарасова В.Н.		31.08.17
18. Шашунина Д.С.		31.08.17
19. Мельниченко С.П.		31.08.17
20. Катеринкина С.А.		01.09.17
21. Шапошникова Т.Т.		01.09.17
22. Самойлов В.А.		01.09.17
23. Воронцова А.А.		01.09.17
24. Костенко Д.Б.		01.09.2017
25. Черненко А.А.		01.09.2017
26. Ремашико Э.М.		01.09.2017
27. Соколов А.И.		01.09.2017