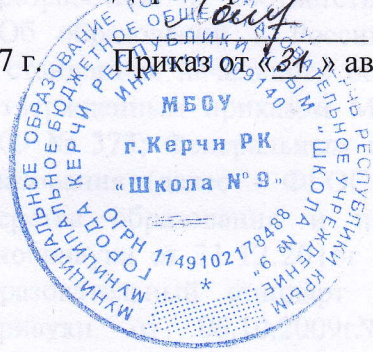


СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»  
Протокол № 8 от «31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»  
/О.Б. Лоштун/  
Приказ от «31» августа 2017 г. № 452



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о поурочном планировании**  
**в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»**

2017 г.

## 1. Общие положения

• 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ. ст. 28 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС начального общего образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС основного общего образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897; Приказом Минобрнауки от 31.12.2015г № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 06.10.2009г№373»; приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 г № 1481 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации и образцов локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым».

1.2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации образовательного процесса на основе системно-деятельностного подхода, который подразумевает как специальную организацию учебного процесса - организацию учебной среды, учебного материала, учебной деятельности, - так и целенаправленное планирование итоговых, тематических или текущих результатов обучения (личностных, метапредметных – УУД и предметных);

- обучающихся - по овладению предметными и метапредметными знаниями и умениями в соответствии с учебной программой.

1.3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой учителя по предмету. может быть востребован администрацией и другими контролирующими органами после проведения конкретного урока и самоанализа учителя, если урок не достиг своей цели.

1.4. Основные задачи поурочного плана:

-определение места урока в изучаемой теме;

-определение методической цели, образовательных, воспитательных развивающих задач, планируемых предметных и метапредметных результатов деятельности учащихся (УУД) на уроке;

- отбор содержания урока в соответствии с целями и задачами урока;

- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;

- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

## 2. Разработка поурочного плана

2.1. Поурочный план разрабатывается педагогическим работником самостоятельно на каждый урок по каждому предмету или в случае замены в другом классе.

2.2. При разработке поурочного плана педагогический работник руководствуется утвержденной в общеобразовательной организации на уровень общего образования рабочей программой по предмету, календарно-тематическим планированием, утвержденным руководителем общеобразовательной организации на учебный год, знаниями особенностей детского коллектива, результатами предыдущего урока (занятия).

2.3. Основными компонентами поурочного плана по ФГОС являются:

- целевой;

- содержательный;

- технологический;

- контрольно-оценочный.

2.4. Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.

2.5. Планируемые результаты включают:

- предметные достижения;
- метапредметные достижения;
- личностные достижения.

#### 2.6. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
  - подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
  - выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
  - определение форм и объема домашнего задания;
  - продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
  - оформление поурочного плана.

#### 2.7. Основными компонентами поурочного плана по ФКГОС являются:

- целевой;
- содержательный;
- технологический;
- контрольно-оценочный.

2.8. Определение триединой цели на каждый урок обязательно. Триединая цель урока включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;
- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
- развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

#### 2.9. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
  - выделение главного материала, который обучающийся должен понять и запомнить на уроке;
  - подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока, отдельным его этапом, психофизиологическими особенностями обучающихся;
  - выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
  - определение списка обучающихся, освоение программы по предмету которых будут проверяться;
  - определение форм и объема домашнего задания;
  - продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
  - оформление поурочного плана.

#### 2.10. Соблюдение правил, обеспечивающих успешную реализацию планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса учащихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.)
- продумывание приемов педагогической техники;

- включение заданий для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- разноуровневое домашнее задание.

### **3. Оформление поурочного плана**

3.1. Поурочный план может быть составлен как в рукописном, так и в печатном виде.

3.2. Поурочный план урока составляется в произвольной форме, однако в нём должны быть отражены следующие элементы:

- дата проведения урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- класс, в котором проводится данный урок;
- тема урока в соответствии с календарно-тематическим планом;
- тип урока;
- планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС или ФКГОС);
- оборудование урока

3.3. Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока.

3.4. Поурочный план может быть выполнен:

- в форме структурно-логической схемы;
- в форме развернутого плана-конспекта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты и др.

Поурочный план оформляется в виде:

- конспекта (плана) урока (распечатанный вариант);
- конспекта (плана) урока на электронном носителе, адаптированного под контингент обучающихся данного класса с учетом их психолого-физиологических особенностей;
- конспекта (плана) урока в печатном издании (при условии, что поурочное планирование, напечатанное в пособии для учителя, относится к конкретному УМК и классу, в конспектах уроков проставлены даты и номера уроков, учитель адаптирует конспекты из пособия к познавательным особенностям данного класса, делает корректировки и заметки, все этапы урока полностью соответствуют плану).

Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), а также применение методических пособий с поурочным планированием при условии его корректировки с учетом особенностей класса, уровня знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.

3.5. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и ее оформление.

3.6. Содержание и структура урока, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям и типу.

3.7. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов в рамках ПНПО, «Учитель года») разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией ОО будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

3.8. Проведение урока без поурочного плана является недопустимым.

### **4. Контроль поурочных планов педагогических работников.**

4.1. Руководитель общеобразовательной организации, заместители директора по УВР вправе осуществлять наличие и качество разработки поурочных планов педагогическими работниками общеобразовательной организации в соответствии с планом внутришкольного контроля, а также в случае жалобы на качество работы педагогического работника.

4.2. Предъявление поурочных планов педагогическим работником за текущий учебный

день по требованию руководителя общеобразовательной организации и его заместителей обязательно.

4.3. Отсутствие поурочного плана у педагогического работника по неуважительной причине является основанием отстранения от работы педагогического работника руководителем общеобразовательной организации.

## **5. Порядок хранения поурочного плана урока**

5.1. Поурочный план хранится у учителя в образовательной организации в течение рабочего дня.

## **6. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте школы. Работники школы знакомятся с Положением под подпись.

8.3. Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего работу с поурочным планом.

Лист ознакомления:

| ФИО                  | Подпись | Дата       |
|----------------------|---------|------------|
| 1. Аблаева Д. Д.     |         | 31.08.17   |
| 2. Акулова Г.Г.      |         | 31.08.17   |
| 3. Бармакова С.И.    |         | 31.08.17   |
| 4. Бояровская В.В.   |         | 31.08.17   |
| 5. Бойко Е.О.        |         | 31.08.17   |
| 6. Бондаренко И.В.   |         | 31.08.17   |
| 7. Дубовик Н.Н.      |         | 31.08.2017 |
| 8. Корчагина В.П.    |         | 31.08.2017 |
| 9. Левченко И.Н.     |         | 31.08.2017 |
| 10. Мержиевская И.Г. |         | 31.08.2017 |
| 11. Насыбулаева Э.С. |         | 31.08.2017 |
| 12. Оплачко И.И.     |         | 31.08.2017 |
| 13. Принь Е.О.       |         | 31.08.2017 |
| 14. Подлесных И.В.   |         | 31.08.2017 |
| 15. Саганжиева Н     |         | 31.08.2017 |
| 16. Ризванова Г.Р.   |         | 31.08.2017 |
| 17. Тарасова В.Н.    |         | 31.08.2017 |
| 18. Шашунина Д.С.    |         | 31.08.2017 |
| 19. Мельниченко С.П. |         | 31.08.2017 |
| 20. Костенко О.Б.    |         | 01.09.2017 |
| 21. Катеринкина О.А. |         | 01.09.2017 |
| 22. Рахимов Н.И.     |         | 01.09.2017 |
| 23. Еремьева А.А.    |         | 01.09.2017 |
| 24. Черемисина Л.А.  |         | 01.09.2017 |
| 25. Шапошников А.А.  |         | 01.09.2017 |
| 26. Самойлов В.А.    |         | 01.09.2017 |
| 27. Захаров С.С.     |         | 01.09.2017 |