

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»

/О.Б. Лоштун/

Приказ от «01» августа 2017 г. № 392



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке классификации информационной продукции,
находящейся в фонде библиотеки МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»
и размещения знака информационной продукции**

Керчь, 2017

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок классификации документов в составе фонда библиотеки МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9» (далее - библиотека), а также порядок присвоения и размещения на них знака информационной продукции.

Положение разработано с целью реализации Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее Федеральный закон № 436-ФЗ).

1.1. Основные термины и определения, используемы в Положении:

библиотечный фонд - совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания пользователей библиотеки;

доступ детей к информации - возможность получения и использования детьми свободно распространяемой информации;

знак информационной продукции - графическое и (или) текстовое обозначение информационной продукции в соответствии с классификацией информационной продукции, предусмотренной ч. 3 ст. 6 Федерального закона № 436-ФЗ;

зрелищное мероприятие (далее - мероприятие) - демонстрация информационной продукции в месте, доступном для детей, и в месте, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи, в том числе посредством проведения театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

информационная продукция - предназначенная для оборота на территории Российской Федерации продукция средств массовой информации, печатная продукция, аудиовизуальная продукция на любых видах носителей, программы для электронных вычислительных машин и базы данных, а также информация, распространяемая посредством зрелищных мероприятий, посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и сетей подвижной радиотелефонной связи;

информационная продукция для детей - информационная продукция, соответствующая по тематике, содержанию и художественному оформлению физическому, психическому, духовному и нравственному развитию детей;

классификация информационной продукции - распределение информационной продукции в зависимости от ее тематики, жанра, содержания и художественного оформления по возрастным категориям детей в порядке, установленном Федеральным законом № 436-ФЗ;

маркировка - нанесение условных знаков, букв, цифр, графических знаков или надписей на объект, с целью его дальнейшей идентификации (узнавания), указания его свойств и характеристик;

пользователь (читатель) - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

эксперт - лицо, отвечающее требованиям Федерального закона № 436-ФЗ и привлекаемое для проведения экспертизы информационной продукции и дачи экспертного заключения или осуществления классификации информационной продукции и проведения ее экспертизы.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на информационную продукцию:

- содержащую научную, научно-техническую, статистическую информацию;
- имеющую значительную историческую, художественную или иную культурную ценность для общества;

- недопустимость ограничения доступа к которой установлена Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а именно к:

1) нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;

2) информации о состоянии окружающей среды;

3) информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну);

4) информации, накапливаемой в открытых фондах библиотек, музеев и архивов, а также в государственных, муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией.

К информационной продукции, имеющей значительную историческую, художественную или иную культурную ценность для общества отнесены:

- художественные произведения российских и зарубежных авторов, получившие общественное признание, подпадающие под признаки классической литературы;
- произведения, входящие в курс образовательной школы;
- нотные издания, (за исключением нотных изданий, содержащие тексты на произведения эстрадной музыки второй половины XX века и до настоящего времени);
- вокальная музыка (за исключением вокальных произведений, относящихся к музыкальным течениям второй половины XX века и до настоящего времени);
- издания, содержащие фотографии или репродукции произведений изобразительного искусства, архитектуры, скульптуры, декоративно-прикладного творчества (в т.ч. их элементы).

При определении изданий научного, научно-технического, статистического характера сотрудник библиотеки исходит из следующих определений:

- научное издание - издание, содержащее результаты теоретических и/или экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы;
- научно-техническая информация - документированная информация, возникающая в результате научного и технического развития, а также информация, в которой нуждаются руководители, научные, инженерные и технические работники в процессе своей деятельности, включая специализированную экономическую и нормативно-правовую информацию;
- статистическая информация - цифровая информация в виде числовых рядов различных показателей, прогнозных моделей и оценок.

1.3. Знаком информационной продукции не маркируется следующая информационная продукция:

- учебники и учебные пособия, рекомендуемые или допускаемые к использованию в образовательном процессе в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, обучающие издания по технике рисунка, живописи, скульптуры;
- информационная продукция, демонстрируемая посредством зрелищных мероприятий;
- периодические печатные издания, специализирующиеся на распространении информации общественно-политического или производственно-практического характера;
- иные материалы, являющиеся частью библиотечного фонда, а именно: нотные издания, не содержащие текстовой информации, инструментальная музыка.

2. Порядок классификации и маркировки документов из фонда библиотеки

2.1. Классификацию информационной продукции, поступившей в фонд библиотеки после 1 сентября 2012 года, и не имеющей соответствующей маркировки, осуществляет комиссия по возрастной классификации информационной продукции фонда библиотеки МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9». Маркировку информационной продукции, после ее

классификации, осуществляют сотрудники библиотеки.

2.2. Классификации и маркировке не подлежат документы фонда библиотеки, указанные в п.п. 1.3, 1.4 настоящего Положения.

2.3. Комиссия при осуществлении классификации информационной продукции оценивают:

- 1) ее тематику, жанр, содержание и художественное оформление;
- 2) особенности восприятия содержащейся в ней информации детьми определенной возрастной категории;
- 3) вероятность причинения содержащейся в ней информацией вреда здоровью и (или) развитию детей.

2.4. Классификация информационной продукции осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона №436-ФЗ по следующим категориям информационной продукции с последующей маркировкой следующими знаками:

- 1) информационная продукция для детей, не достигших возраста шести лет - «0+»;
- 2) информационная продукция для детей, достигших возраста шести лет - «6+»;
- 3) информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет - «12+»;
- 4) информационная продукция для детей, достигших возраста шестнадцати лет - «16+»;
- 5) информационная продукция, запрещенная для детей (информационная продукция, содержащая информацию, предусмотренную ч.2 ст. 5 Федерального закона №436-ФЗ) - «18+».

2.5. При классификации информационной продукции сотрудники библиотеки исходят из требований, описанных в ст. 7,8, 9, 10 Федерального закона №436-ФЗ.

2.6. Информационная продукция, содержащая информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона № 436-ФЗ:

- выраженная в печатной форме - размещается в отдельно выделенной для обслуживания взрослых читателей зоне, имеющей маркировку на стеллажах «18+» и выдается по требованию только пользователю (читателю), достигшему 18 лет при предъявлении паспорта;
- выраженная в электронной форме - доступна только на автоматизированных рабочих местах, предназначенных для пользователей в компьютерной зоне. При этом доступ к такой информации осуществляется только после информирования администратора и отключения им системы интернет-фильтрации.

3. Порядок классификации информационной продукции, демонстрируемой во время проведения мероприятий

3.1. Вся информационная продукция, используемая во время проведения мероприятий, подлежит классификации.

К информационной продукции, используемой во время проведения мероприятия, относится:

- издательская продукция (пропагандирующая чтение и услуги библиотеки), распространяемая среди читателей;
- презентационные, видеоматериалы, являющиеся иллюстрацией к приводимому мероприятию;
- элементы, используемые при оформлении книжных выставок.

3.2. Классификацию информационной продукции осуществляют сотрудники библиотеки - разработчики мероприятия с учетом требований Федерального закона №436-ФЗ.

3.3. Ответственность за классификацию информационной продукции, используемой во время проведения мероприятия, несет должностное лицо - разработчик мероприятия.

3.4. В случае демонстрации нескольких видов информационной продукции для детей разных возрастных категорий указанный знак должен соответствовать информационной

продукции для детей старшей возрастной категории.

3.5. Демонстрацию мероприятия информационной продукции, содержащей информацию, предусмотренную статьей 5 Федерального закон №436-ФЗ, предваряет непосредственно перед началом мероприятия звуковое сообщение о недопустимости или об ограничении присутствия на такой демонстрации детей соответствующих возрастных категорий.

3.6. Знак информационной продукции размещают на афишах и иных объявлениях о проведении мероприятия, а также на входных билетах, приглашениях и иных документах, предоставляющих право его посещения. На афишах и объявления знак информационной продукции размещают в правом нижнем углу. Размер знака информационной продукции должен составлять не менее чем пять процентов площади объявления о проведении соответствующего мероприятия.

3.7. В случае если на рекламном объявлении дают информацию о цикле мероприятий, предназначенных для различных возрастных групп, знак информационной продукции проставляют напротив названия каждого мероприятия.

4. Порядок создания и работы, задачи и функции Комиссии:

4.1. Комиссия формируется из числа сотрудников школы: членов администрации, библиотекаря, других педагогических работников, имеющих высшее образование (учёную степень) в области педагогических, психологических, филологических наук.

4.2. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»

4.3. Основная задача Комиссии – проведение классификации информационной продукции поступившей в фонды библиотеки школы без знака информационной продукции в целях недопущения нарушений требований Федерального закона № 436-ФЗ, регламентирующих оборот информационной продукции.

4.4. Функции Комиссии:

– исследование представленной для проведения классификации информационной продукции, направленное на выявление информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

– определение соответствия представленной информационной продукции определённой категории информационной продукции;

– определение соответствия знака информационной продукции той категории, к которой представленная информационная продукция отнесена производителем (распространителем).

4.5. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, оформляются протоколом.

4.7. Сведения о классификации информационной продукции, включённые в протокол, являются основанием для размещения знака информационной продукции на информационной продукции, находящейся в составе фондов библиотеки школы, оборот которой ограничен требованиями Федерального закона № 436-ФЗ, а также для размещения знака информационной продукции при создании машиночитаемой библиографической записи и печатной карточки.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.3. Обновление состава Комиссии осуществляется по мере необходимости по распоряжению директора МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9».

5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в библиотечном делопроизводстве в

течение 5 лет, после чего в установленном порядке передаются в архив.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте школы. Работники школы знакомятся с Положением под подпись.

6.3. Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Лист ознакомления:

ФИО	Подпись	Дата
1. Аблаева Д. Д.		31.08.17
2. Акулова Г.Г.		31.08.17
3. Бармакова С.И.		31.08.17
4. Боярская В.В.		31.08.17
5. Бойко Е.О.		31.08.17
6. Бондаренко И.В.		31.08.17
7. Дубовик Н.Н.		31.08.17
8. Корчагина В.П.		
9. Левченко И.Н.		
10. Мержиевская И.Г.		31.08.17
11. Насыбулаева Э.С.		31.08.17
12. Оплачко И.И.		
13. Принь Е.О.		31.08.17
14. Подлесных И.В.		31.08.17
15. Саганжиева Н		
16. Ризванова Г.Р.		31.08.17
17. Тарасова В.Н.		31.08.17
18. Шашунина Д.С.		31.08.17
19. Мельниченко С.П.		31.08.17
20. Спесивцева Н.Ф.		

21. Катеринкина О.А.		01.09.17
22. Шапошкова Ж.З.		01.09.17
23. Самойлов В.А.		01.09.17
24. Ремашико Ю.И.		01.09.17
25. Ершова А.А.		01.09.17
26. Кротенко Д.Б.		01.09.17
27. Черненко А.А.		01.09.17
28. Рахмонов А.И.		01.09.2017