

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2010 г № 1639.
2. Медицинский кабинет является структурным подразделением МБОУ г.Керчи РК «Школа № 9» и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в Учреждении.
3. Медицинское обслуживание в школе обеспечивается медицинским персоналом, медсестрой (фельдшером), которая закреплена органом здравоохранения за школой на основе договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся общеобразовательного учреждения.
4. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности.
5. Медицинский кабинет общеобразовательного учреждения включает следующие помещения:
кабинет медсестры (врача)
процедурный кабинет
6. Общеобразовательное учреждение создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества медицинского кабинета.
7. Режим работы кабинета определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка МБОУ г.Керчи РК «Школа № 9».
8. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. Основные задачи медицинского обслуживания

Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

III. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;

- контроль санитарно-гигиенических условий в ОУ, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений ОУ;
- контроль организации и качества питания обучающихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в ОУ;
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг - обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;
- взаимодействие с ГБУЗ РК «Керченская городская детская больница» по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом ОУ комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

IV. Права

Медсестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией ОУ в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета ОУ, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых ОУ, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю ОУ, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

V. Ответственность

- 5.1. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.
- 5.2. Ответственность за систематичность и качество комплектования медицинского кабинета в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиНа согласно Договора от 29.04.2015 № 60 несет ГБУЗ РК «Керченская городская детская больница» .
- 5.3. Ответственность за сохранность материальных ценностей медицинского кабинета общеобразовательного учреждения несет медсестра (врач).

VI. Организация управления

- 6.1. Медсестра осуществляет в ОУ регулярный медицинский контроль за:
- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
 - санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом;
 - соблюдением рационального режима дня в ОУ;
 - санитарным состоянием пищеблока:
 - выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
 - закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
 - проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.
- 6.2. Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 6.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:
- аналитической справки;
 - справки о результатах контроля;
 - доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

VII. Документация

- 7.1. Медсестра ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.
- 7.2. Медсестра ведёт следующую документацию:
- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
 - оформление документов на вновь прибывших детей;
 - оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
 - анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;
 - составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
 - ведение медицинских журналов по установленной форме.
- 7.3. Медсестра ведёт установленную документацию по питанию детей в ОУ.

Лист ознакомления:

ФИО	Подпись	Дата
1. Аблаева Д. Д.		31.08.2017
2. Акулова Г.Г.		31.08.2017
3. Бармакова С.И.		31.08.2017
4. Бояровская В.В.		31.08.2017
5. Бойко Е.О.		31.08.2017
6. Бондаренко И.В.		31.08.2017
7. Дубовик Н.Н.		31.08.2017
8. Самойлов В.А.		01.09.2017
9. Мержиевская И.Г.		31.08.2017
10. Насыбулаева Э.С.		01.09.2017
11. Принь Е.О.		31.08.2017
12. Подлесных И.В.		31.08.2017
13. Ризванова Г.Р.		31.08.2017
14. Тарасова В.Н.		31.08.2017
15. Шашунина Д.С.		31.08.2017
16. Мельниченко С.П.		31.08.17.
17. Рахимов А.М..		
18. Ефремова А.А.		01.09.2017
19. Чертенко А.А.		01.09.2017
20. Шапошникова Т.Н.		01.09.2017
21. Ремаренко Ю.М.		01.09.2017
22. Костенко О.Б.		01.09.2017
23. Катеринкина О.А.		01.09.2017
24. Захаров С.И.		01.09.2017
25.		
26.		
27.		