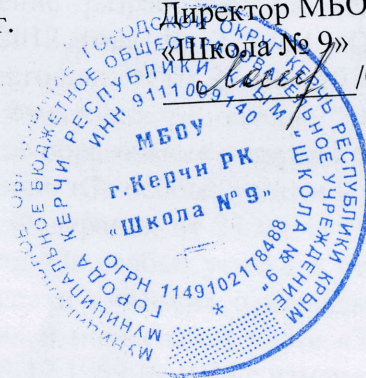


Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 10 от «30» августа 2016 г.

Утверждено приказом
№260 от «31» августа 2016 г.
Директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 9»

/О.Б. Лоштун/



ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении медалью «За особые успехи в учении», похвальной
грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и
похвальным листом «За отличные успехи в учении»
в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»

Керчь, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 10 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 2 Федерального закона от 27 мая 2014 года № 135-ФЗ "О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 23.06.2014 года № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 684 «Об утверждении образца и описания модели медали «За особые успехи в учении», Положения о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении» (Приказ Минобрнауки РФ от 03.12.1999 № 1076 с изменениями от 06.05.2000 № 1327).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения выпускников и учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 9» (далее ОУ), проявивших способности и трудолюбие в учении, медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2. Порядок награждения

2.1. Медаль «За особые успехи в учении» (далее - медаль) вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом ОУ, в котором они проходили государственную итоговую аттестацию.

2.2. Медаль вручается выпускнику одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании (аттестата об общем среднем образовании с отличием) в торжественной обстановке.

2.3. О выдаче медали делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в ОУ.

2.4. Медаль выдается выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.

2.5. При утрате медали дубликат не выдается.

2.6. Выпускникам, награжденным золотой медалью "За особые успехи в учении", выдаются документы о соответствующем уровне образования на бланках аттестатов с отличием.

2.7. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от формы получения образования выпускники IX и XI классов школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах данной ступени и получившие по ним на государственной (итоговой) аттестации отметку «5» (при положительных отметках по остальным предметам). Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не награждаются выпускники уровней основного и среднего общего образования, получившие аттестат о соответствующем уровне образования с отличием.

2.8. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается награжденным выпускникам вместе с документом о соответствующем уровне образования.

2.9. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые), годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.10. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным учащимся по окончании учебного года.

2.11. Решение о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом ОУ. После рассмотрения вопроса о награждении издается приказ директора школы.

2.12. Министерство образования Российской Федерации разрабатывает и утверждает образцы форм похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвального листа «За отличные успехи в учении». Похвальный лист «За отличные успехи в учении» может быть оформлен на типографском бланке, а также может быть самостоятельно изготовлен школой.

3. Обязанности классного руководителя

3.1. В конце учебного года классный руководитель предоставляет заместителю директора по УВР список отличников класса для награждения похвальными листами «За отличные успехи в учении».

3.2. Классный руководитель отслеживает успеваемость кандидатов, достойных награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на протяжении всей ступени обучения, предоставляет данные заместителю директора по УВР.

3.3. Делает запись в классном журнале и личном деле учащегося награжденного похвальным листом или похвальной грамотой.

4. Обязанности заместителя директора

4.1. Заместитель директора по УВР осуществляет проверку успеваемости согласно списку отличников, предоставленному классным руководителем.

4.2. Выписывает похвальные листы «За отличные успехи в учении» и похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по предоставленным спискам.

4.3. Заносит данные о награжденных учащимся в книгу регистрации выдачи похвальных листов и похвальных грамот.

Лист ознакомления

	ФИО	Подпись	Дата
1	Акулова Галина Григорьевна		30.08.2016
2	Аблаева Дамира Диляверовна		30.08.2016
3	Бармакова Светлана Ивановна		30.08.2016
4	Бондаренко Ирина Владимировна		30.08.2016
5	Бояровская Виктория Викторовна		30.08.2016
6	Бойко Екатерина Олеговна		30.08.2016
7	Дубовик Нина Николаевна		30.08.2016
8	Дерябина Анастасия Петровна		30.08.2016
9	Жижко Анастасия Александровна		30.08.2016
10	Корчагина Виктория Сергеевна		30.08.2016
11	Левченко Инна Николаевна		30.08.2016
12	Мельниченко Сергей Петрович		30.08.2016
13	Мержиевская Ирина Георгиевна		30.08.2016
14	Насыбулаева Эмине Сулеймановна		30.08.2016
15	Оплачко Ирина Ивановна		30.08.2016
16	Подлесных Ирина Викторовна		30.08.2016
17	Ромашихина Елена Анатольевна		30.08.2016
18	Ризванова Гулнора Раббимовна		30.08.2016
19	Саганжиева Наджие		30.08.2016
20	Тарасова Валентина Николаевна		30.08.2016
21	Шашунина Дарья Сергеевна		30.08.2016
22	Хорунжая Александра Станиславовна		30.08.2016
23	Принь Екатерина Александровна		10.01.2017
24	Верещина Наталья Михайловна		03.04.2017
25			
26			
27			
28			
29			
30			