

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 10 от «30» августа 2016 г.

Утверждено приказом  
№260 от «31» августа 2016 г.  
Директор МБОУ г. Керчи РК  
«Школа №9»



О.Б. Лоштун/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле за посещаемостью обучающихся учебных занятий**  
**в МБОУ г. Керчи РК «Школа №9»**

2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контроле за посещаемостью обучающимися учебных занятий (далее - Положение) разработано в соответствии: с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с Федеральным Законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Устава школы, Положения о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования:

- к организации ведения учёта посещаемости учебных занятий учащимися;
- к осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.

## **2. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий.**

2.1. Учебные занятия - обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием образовательной организации.

2.2. Учебный день - часть календарного дня, установленного календарным учебным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.

2.3. Опоздание на учебное занятие - прибытие на учебное занятие после его начала.

2.4. Систематическое опоздание - опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

2.5. Непосещение учебного занятия (пропуск урока) - отсутствие на учебном занятии на протяжении всего отведённого на его проведение времени.

2.6. Опоздание, непосещение учебного занятия по болезни - отсутствие в течение выше названного учебного времени на основании:

- медицинского показания (справка);

2.7. Опоздание, непосещение учебного занятия по уважительной причине - отсутствие в течение выше названного учебного времени на основании:

- обстоятельств чрезвычайного, непредвиденного характера - до 3-х дней и более дней (предоставляется заявление родителей);
- личного мотивированного обращения учащегося;
- с разрешения руководителя образовательной организации (приказ).

Отсутствие по выше указанным основаниям согласовывается заранее с классным руководителем, который ставит в известность администрацию школы.

2.8. Опоздание, непосещение учебного занятия без уважительной причины - отсутствие в течение выше названного учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под п. 2.6 и 2.7 настоящего Положения.

## **3. Порядок контроля**

3.1. Основными документами используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий являются:

- Классный журнал;
- Журнал учета посещаемости и опозданий по школе;

- Дневник обучающегося;
- Журнал оперативного контроля;
- Журнал дежурства администрации.

3.2. Назначенный работник, который собирает сведения об отсутствующих в течение 1 и 2 урока и вносит их в Журнал посещаемости по школе. После 3 урока классный руководитель подтверждает данные отсутствия обучающихся класса.

3.3. Учителя-предметники, работающие в 5-11 классах, на своих уроках отмечают сведения об отсутствующих в классном журнале. Доводят до сведения администрации уходы с урока учащихся по неуважительной причине.

3.4. Классные руководители 1-11 классов осуществляют работу по контролю за посещаемостью учащихся класса:

- ежедневно доводят до администрации школы сведения об обучающихся, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине и допускающих уходы с уроков;
- ежедневно выясняют причины отсутствия и опозданий у родителей обучающихся;
- ежедневно проводят сверку данных посещаемости в дневниках посещаемости класса, классном журнале, журнале учета посещаемости школы;
- еженедельно сдают отчеты, с прилагающимися справками и заявлениями от родителей, об отсутствующих заместителю директора;
- планируют в начале учебного года, а в конце триместра подводят итоги профилактической и воспитательной работы с обучающимися, допускающими опоздания и пропуски занятий без уважительной причине.

3.5. Администрация школы:

- осуществляет контроль за посещаемостью обучающихся и принятыми мерами к обучающемуся, пропустившему занятия без уважительной причины;
- ежедневно контролирует посещаемость обучающихся, стоящих на внутришкольном профилактическом учете, поддерживает связь с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних, психологом школы, советом профилактики.

3.6. Вопросы посещаемости обсуждаются на совещаниях при директоре, педагогических советах, родительских собраниях.

3.7. Итоги контроля посещаемости и опозданий обучающихся отражаются в приказах по школе. Информация об обучающихся, допускающих систематические опоздания, доводится письменно до сведения родителей (законных представителей).

3.8. В случае прекращения детьми занятий по неуважительной причине администрация незамедлительно информирует Учредителя.



Лист ознакомления

ФИО	Подпись	Дата
1. Аблаева Д.Д.		31.08.2016
2. Акулова Г.Г.		31.08.2016
3. Бармакова С.И.		31.08.2016
4. Бояровская В.В.		31.08.2016
5. Бойко Е.О.		31.08.2016
6. Дерябина А.П.		31.08.2016
7. Жижко А.А.		31.08.2016
8. Корчагина В.П.		31.08.2016
9. Левченко И.Н.		31.08.2016
10. Оплачко И.И.		31.08.2016
11. Подлесных И.В.		31.08.2016
12. Ромашихина Е.А.		31.08.2016
13. Ризванова Г.Р.		31.08.2016
14. Саганжиева Н.К.		31.08.2016
15. Насыбулаева Э. С.		31.08.2016
16. Тарасова В.Н.		31.08.2016
17. Мельниченко С.П.		31.08.2016
18. Шашунина Д.С.		31.08.2016
19. Мержиевская И.Г.		31.08.2016
20. Хорунжая А.С.		31.08.2016
21. Бондаренко И.В.		31.08.2016
22. Дубовик Н.Н.		31.08.2016

23. Брилло Э.О.   
 24. Дерябина В.В.   
 10.01.2017  
 03.04.2017