

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»
Протокол № __ от «__» июля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»
/О.Б. Лоштун/
Приказ от «31» июля 2017 г. № 392



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам доступа к информации в интернете
в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»

Керчь, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по вопросам доступа к информации в сети Интернет (далее - Комиссии), является локальным нормативным актом МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9» (далее – Школа), определяющим порядок функционирования и принятия решений по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее - комиссия).

1.2. Целью создания Комиссии в школе является принятие мер для исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания обучающихся.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- локальными актами школы.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят:

- представители администрации школы;
- педагогические работники;
- совершеннолетние обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. В работе комиссии могут участвовать представители:

- коллегиальных органов управления школы;
- других ОО, в том числе вовлеченных в сетевое взаимодействие;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в соответствующих областях.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

3.

Компетенция Комиссии

3.1 Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательного процесса с учетом социокультурных особенностей конкретного региона, с учетом мнения членов Комиссии, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Комиссию;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет- ресурсе школы;
- направляет директору школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы учащихся в сети «Интернет» и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса;
- принимает решения об установлении запрета на работу в интернете для определенных пользователей и снятие такого запрета.

3.2. Члены комиссии для выполнения возложенных на них функций вправе запрашивать у работников школы сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.

Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с порядком, который утверждается на первом заседании комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и созываются председателем комиссии. Для проведения заседания комиссии простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Председатель комиссии:

- открывает и закрывает заседание комиссии,
- предоставляет слово его участникам и лицам, участвующих в заседании комиссии,
- выносит на голосование вопросы повестки заседания,
- подписывает протокол заседания комиссии.

Секретарь комиссии:

- обеспечивает членов комиссии и всех заинтересованных лиц материалами по повестке заседания,
- ведет протокол заседания комиссии,
- обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Передача права голоса одним членом комиссии другому запрещается.

4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов учитывается мнение лиц, участвовавших в заседании комиссии. Если мнение лиц, участвующих в заседании комиссии, разделилось и не позволяет принять решения большинством голосов либо заседание комиссии проходит в отсутствие лиц, имеющих право на участие в работе комиссии, голос председателя комиссии является решающим.

4.5. При принятии решения члены комиссии и лица, участвующие в заседании комиссии, должны принимать во внимание:

- требования законодательства;
- права и интересы обучающихся;
- задачи образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

4.6. Протокол заседания комиссии составляется в день заседания в двух экземплярах, и подписывается председателем и секретарем с указанием следующей сведений:

- ФИО и количество членов комиссии, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- повестка заседания. Вопросы. По которым проходило голосование;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" при голосовании;
- решение комиссии.

4.7. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания комиссии, участник (участники) заседания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании комиссии.

4.8. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

5. Действия комиссии по ограничению доступа к информации

5.1. Технический запрет или ограничение доступа к информации и сведениям определенных ресурсов и/или ресурсам осуществляется лицом, уполномоченным директором школы.

5.2. Категории ресурсов доступ, к которым запрещен или ограничен, определяются в соответствии с решением комиссии.

5.3. Члены комиссии вправе проверить выполнение решения о запрете либо ограничении доступа к интерне-ресурсам и/или категории интернет-ресурсов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте школы. Работники школы знакомятся с Положением под подпись.

6.3. Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы доступа к информации в интернете.

Лист ознакомления:

ФИО	Подпись	Дата
1. Аблаева Д. Д.		31.08.17
2. Акулова Г.Г.		31.08.17
3. Бармакова С.И.		31.08.17
4. Бояровская В.В.		31.08.17
5. Бойко Е.О.		31.08.17
6. Бондаренко И.В.		31.08.17
7. Дубовик Н.Н.		31.08.17
8. Корчагина В.П.		22.08.17
9. Левченко И.Н.		24.08.17
10. Мержиевская И.Г.		31.08.17
11. Насыбулаева Э.С.		31.08.17
12. Оплачко И.И.		21.08.17
13. Принь Е.О.		31.07.2017
14. Подлесных И.В.		21.08.2017
15. Саганжиева Н		21.08.2017
16. Ризванова Г.Р.		31.08.2017
17. Тарасова В.Н.		31.08.17
18. Шашунина Д.С.		31.08.17
19. Мельниченко С.П.		31.08.2017
20. Лемехова Е.Б.		31.07.2017
21. Сымулова М.И.		
22. Спесивцева Н.Ф.		

23. Катеринкина О.А.		01.09.2017
24. Шапошников И.И.		01.09.2017
25. Самойлов В.А.		01.09.2017
26. Воронцова А.А.		01.09.2017
27. Костенко Д.Б.		01.09.2017
28. Черненко А.А.		01.09.2017
29. Ремащенко Ю.И.		01.09.2017
30. Рахматов А.И.		01.09.2017