

Рассмотрено
на Совете школы
протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

Утверждено приказом
№260 от «31» августа 2016 г.
Директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 9»

Лощтун /О.Б. Лощтун/



Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
в МБОУ г.Керчи РК «Школа № 9»

г. Керчь, 2016

1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 9» (далее - школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников школы.

2.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов работников школы.

2.6. В комиссии состоит 11 человек: 3 человека от Совета обучающихся, 3 человека от Совета родителей, 3 человека от работников организации. Директор школы и заместитель директора по учебно-воспитательной работе входят в состав комиссии как кооптированные члены. Представительство в комиссии обусловлено выбором членов комиссии на заседании педагогического совета, Совета учащихся, Совета родителей. Комиссия выбирает председателя и секретаря и собирается по мере необходимости, по мере поступления заявлений в устной или письменной форме, либо в форме электронного обращения. Информация о деятельности комиссии размещается на информационном стенде и сайте школы.

2.7. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

3.1.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в управлении образования Администрации города Керчи);

3.1.3. сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания учащегося (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

3.1.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.1.5. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.1.6. рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2. Члены комиссии обязаны:

3.2.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.2.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

3.2.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии) при присутствии не менее 2/3 ее членов;

3.2.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

3.2.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии нумеруются с начала учебного года и хранятся три года.

Лист ознакомления

	ФИО	Подпись	Дата
1	Акулова Галина Григорьевна		30.08.2016
2	Аблаева Дамира Диляверовна		30.08.2016
3	Бармакова Светлана Ивановна		30.08.2016
4	Бондаренко Ирина Владимировна		30.08.2016
5	Бояровская Виктория Викторовна		30.08.2016
6	Бойко Екатерина Олеговна		30.08.2016
7	Дубовик Нина Николаевна		30.08.2016
8	Дерябина Анастасия Петровна		30.08.2016
9	Жижко Анастасия Александровна		30.08.2016
10	Корчагина Виктория Сергеевна		30.08.2016
11	Левченко Инна Николаевна		30.08.2016
12	Мельниченко Сергей Петрович		30.08.2016
13	Мержиевская Ирина Георгиевна		30.08.2016
14	Насыбулаева Эмине Сулеймановна		30.08.2016
15	Оплачко Ирина Ивановна		30.08.2016
16	Подлесных Ирина Викторовна		30.08.2016
17	Ромашихина Елена Анатольевна		30.08.2016
18	Ризванова Гулнора Раббимовна		30.08.2016
19	Саганжиева Наджие		30.08.2016
20	Тарасова Валентина Николаевна		30.08.2016
21	Шашунина Дарья Сергеевна		30.08.2016
22	Хорунжая Александра Станиславовна		30.08.2016
23	Линь Екатерина Олеговна		10.01.2017
24	Дерягина Анастасия Петровна		02.04.2017
25			
26			
27			
28			
29			
30			