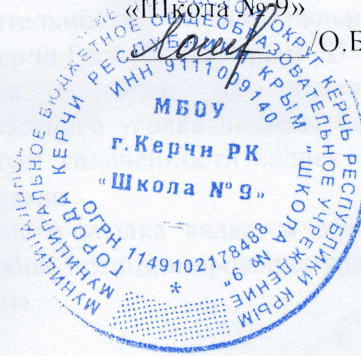


Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 10 от «30» августа 2016 г.

Утверждено приказом
№260 от «31» августа 2016 г.
Директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа №9»

О.Б. Лоштун/



ПОЛОЖЕНИЕ
о классных уголках
МБОУ г. Керчи РК «Школа №9»

1. Общее положение

1.1. Положение о классном уголке регламентирует оформление классных уголков, а также их проверку деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 9».

1.2. Школьный классный уголок – одно из составляющих звеньев воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все учащиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

1.3. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с учащимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве школы.

2. Цели и задачи классного уголка

Цель: Отражение жизни классного коллектива, сопровождение и отражение результативности образовательного процесса.

Задачи:

- духовно-нравственное развитие личности учащихся класс, формирование навыков командного взаимодействия коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общественной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции.

3. Основные требования к оформлению уголков

3.1. *Общая идея.* Классный уголок обязательно должен нести определённую общую идею, иначе он будет набором несвязных между собой элементов и просто не будет интересен.

3.2. *Творческий подход.* Каждый классный уголок – это «портрет» класса, отражающий его особенности.

3.3. *Разноплановость.* Классный уголок должен представлять учащемуся всю необходимую ему информацию о жизни класса.

3.4. *Практическая направленность.* Вся представленная в классном уголке информация должна быть нужной для учащегося и касаться жизни класса.

3.5. *Эстетичность в оформлении.* Классный уголок должен быть ярким, запоминающимся, но не отвлекающим внимание от представленной в нем информации.

3.6. *Участие учащихся.* Обязательное участие детей в создании классного уголка. Это позволит учащимся проявить свой творческий потенциал и таланты.

3.7. *Эстетичность.*

3.8. *Грамотность.*

3.9. *Своевременное обновление информации.*

3.10. *Соответствие информации возрастным особенностям школьников.*

4. Структура классного уголка

4.1. Обязательные рубрики

- Название классного коллектива.
- Девиз работы коллектива (краткое выражение, выражающее цели и ценности коллектива).
- Список актива классного коллектива с обязанностями и поручениями.
- План внеурочной работы (по усмотрению совета класса на четверть, месяц или неделю).

- Рубрика или уголок «Безопасность» (размещение для учащихся 1-5 классов схемы безопасного маршрута из школы домой; для старших классов, например, правила техники безопасности в классе).

- «Наши достижения» (успехи в учебе, победы в спорте и внеурочных мероприятиях).

- График дежурства по классу.

- Список телефонов экстренных служб, телефоны доверия, телефоны горячей линии «Ребенок в опасности», адрес школьного сайта.

4.2. Необязательные рубрики

- Эмблема (символический рисунок, отражающий сущность названия, девиза, традиций и основных направлений работы).

- Песня (гимн).

- Экран соревнований.

- Рубрика «Поздравляем».

- Законы или правила членов коллектива.

- Структура классного коллектива (схематически изображенная).

- Рубрика «Это интересно» (правовая информация, информация о здоровом образе жизни).

- Государственная символика РФ. Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке

5. Сроки оформления классного уголка

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 15 сентября текущего года.

6. Ответственность

6.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу учащихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

6.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

7. Проверка уголков

7.1. Проверка классных уголков проводится с целью выявления лучшего классного уголка (в начальной школе, в средней, в старшей), а также для улучшения работы по оформлению уголков, повышению качества отражения жизни классного коллектива.

7.2. Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года).

7.3. Для проведения проверки создается комиссия в составе четырех человек: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, руководитель методического объединения классных руководителей, член совета учащихся.

7.4. Результаты проверки озвучиваются на общешкольной линейке. Классным коллективам, чьи уголки признаны лучшими, вручаются переходящие вымпелы.

Лист ознакомления

| ФИО | Подпись | Дата |
|-----------------------|---------|------------|
| 1. Аблаева Д.Д. | | 31.08.2016 |
| 2. Акулова Г.Г. | | 31.08.2016 |
| 3. Бармакова С.И. | | 31.08.2016 |
| 4. Бояровская В.В. | | 31.08.2016 |
| 5. Бойко Е.О. | | 31.08.2016 |
| 6. Дерябина А.П. | | 31.08.2016 |
| 7. Жижко А.А. | | 31.08.2016 |
| 8. Корчагина В.П. | | 31.08.2016 |
| 9. Левченко И.Н. | | 31.08.2016 |
| 10. Оплачко И.И. | | 31.08.2016 |
| 11. Подлесных И.В. | | 31.08.2016 |
| 12. Ромашихина Е.А. | | 31.08.2016 |
| 13. Ризванова Г.Р. | | 31.08.2016 |
| 14. Саганжиева Н.К. | | 31.08.2016 |
| 15. Насыбулаева Э. С. | | 31.08.2016 |
| 16. Тарасова В.Н. | | 31.08.2016 |
| 17. Мельниченко С.П. | | 31.08.2016 |
| 18. Шашунина Д.С. | | 31.08.2016 |
| 19. Мержиевская И.Г. | | 31.08.2016 |
| 20. Хорунжая А.С. | | 31.08.2016 |
| 21. Бондаренко И.В. | | 31.08.2016 |
| 22. Дубовик Н.Н. | | 31.08.2016 |
| 23. Иринец Е.О. | | 10.01.2017 |
| 24. Дирямова Н. | | 03.04.2017 |