

СОГЛАСОВАНО

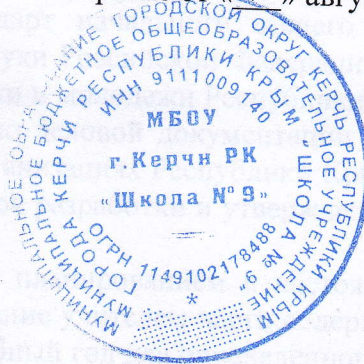
на заседании педагогического совета
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»
Протокол № 8 от «31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»

Лоштун
/О.Б. Лоштун/

Приказ от «31» августа 2017 г. № 452



ПОЛОЖЕНИЕ о календарно-тематическом планировании МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»

г. Керчь, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Письмом от 16 мая 2016 года Министерства образования и науки Российской Федерации № НТ-664/08, Профсоюза работников народного образования и науки российской Федерации № 269 «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей»; приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 г № 1481 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации и образцов локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым»; Уставом МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9» и регламентирует порядок разработки и утверждения календарно-тематического планирования.

1.2. Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).

1.3. Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.

1.4. Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. Правила разработки календарно-тематического планирования

2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).

2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.

2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).

2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции.

3. Структура календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование имеет:

3.1 титульную страницу (приложение 1).

3.2 таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету (приложение 2)

3.2.1. Таблица имеет следующую структуру:

- номер урока;
- содержание (разделы, темы);
- количество часов;
- даты проведения по плану, по факту.

При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.

3.2.3. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

3.2.4. На усмотрение учителя допустимы иные графы в таблице в соответствии с требованиями ФГОС.

4. Правила утверждения календарно-тематического планирования

4.1. Утверждение календарно-тематического планирования предполагает согласование учителем с руководителем МО.

4.2. Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора по УВР до 15 сентября текущего учебного года.

4.3. Для утверждения календарно-тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора по УВР папку документов, включающих в себя рабочую программу по предмету или учебному курсу, календарно-тематическое планирование.

4.4. Ответственность за содержание, качество и своевременное предоставление КТП на утверждение несет учитель.

4.5. За несоблюдение сроков утверждения КТП на учителя может быть наложено дисциплинарное взыскание.

5. Хранение календарно-тематического планирования

5.1 Контрольно-тематическое планирование составляется в двух экземплярах. Контрольный экземпляр КТП по предмету находится в методическом кабинете заместителя директора по УВР.

5.2 Рабочий экземпляр КТП по предмету находится у учителя ведущего дисциплину, и должен быть в наличии на каждое урочное занятие.

5.3. Срок хранения календарно-тематического планирования – учебный год.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ШКОЛА №9»**

«СОГЛАСОВАНО»	«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
<p>Руководитель МО И.И.Оплачко</p> <p>Протокол № ___ от «___» августа 2017 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Г.Р. Ризванова</p> <p>«___» августа 2017 г.</p>	<p>Директор О.Б. Лоштун</p> <p>«___» августа 2017 г</p>

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
по обществознанию (включая экономику и право)
для 10 класса**

Составитель: Лоштун О.Б., учитель истории и обществознания МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9», учитель первой категории

Количество часов по программе: 68 часов, 2 часа в неделю

Планирование составлено на основе рабочей программы Лоштун О.Б., рассмотренной на педагогическом совете протокол № от «___» августа 2017 г.

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Керчь, 2017

Примерная структура КТП (к программам по ФК ГОС)

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Кол-во уроков	Даты проведения	
			план	факт
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	1. Указать раздел, главу 2. Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	1. Указать общее количество часов 2. Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	праздничные дни исключить	конкретная дата проведения урока

Примерная структура КТП (к программам по ФГОС)

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Тип урока	Основные виды учебной деятельности (УУД)	Даты проведения	
					план	факт
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	1. Указать раздел, главу 2. Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	1. Указать общее количество часов 2. Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ			праздничные дни исключить	конкретная дата проведения урока

Лист ознакомления:

ФИО	Подпись	Дата
1. Аблаева Д. Д.		31.08.17
2. Акулова Г.Г.		31.08.17
3. Бармакова С.И.		31.08.17
4. Бояровская В.В.		31.08.17
5. Бойко Е.О.		31.08.17
6. Бондаренко И.В.		31.08.17
7. Дубовик Н.Н.		31.08.17
8. Корчагина В.П.		
9. Мержиевская И.Г.		31.08.17
10. Насыбулаева Э.С.		31.08.17
11. Принь Е.О.		31.08.17
12. Подлесных И.В.		31.08.17
13. Ризванова Г.Р.		31.08.17
14. Тарасова В.Н.		31.08.17
15. Шашунина Д.С.		31.08.17
16. Мельниченко С.П.		31.08.17
17. Кабдереевская О.А.		01.09.17
18. Шапашкина И.А.		01.09.17
19. Самойлов В.А.		01.09.17
20. Воронцова А.А.		01.09.17
21. Костенко О.Б.		01.09.17
22. Чертенко А.А.		01.09.17
23. Ринаренко Ю.И.		01.09.17
24. Гаврилов А.И.		01.09.2017
25.		
26.		
27.		