

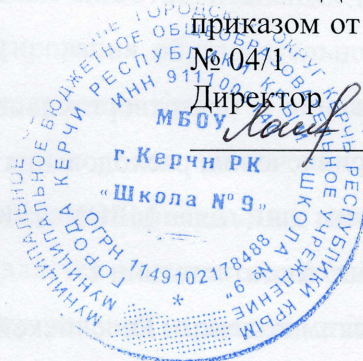
УТВЕРЖДЕНО

приказом от 12 января 2016 г.

№ 04/1

Директор

О.Б. Лоштун



Положение

о благотворительных пожертвованиях

Муниципальному бюджетному общеобразовательному
учреждению города Керчи Республики Крым «Школа № 9»

г. Керчь

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о благотворительных пожертвованиях (далее – Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учёта благотворительных пожертвований граждан и юридических лиц для МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9» (далее – образовательная организация) в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ;
- Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения».

1.2. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче образовательной организации имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Под участниками благотворительной деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также образовательная организация, в интересах которой осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.4. Привлечение образовательной организацией благотворительных пожертвований не влечёт за собой сокращение объёмов финансирования образовательной организации из бюджета городского округа Керчь, бюджета Республики Крым.

2. Цели и задачи, порядок привлечения благотворительных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Благотворительные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности образовательной организации.

2.2. Образовательная организация вправе использовать благотворительные пожертвования на функционирование и развитие образовательной организации, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам образовательной организации и другие нужды.

2.3. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора её целей.

2.4. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2.5. Образовательная организация вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к гражданам и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательной организации с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

2.6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

2.7. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения согласно с Советом школы на:

- реализацию концепции развития ОУ;
- организацию образовательных программ;
- улучшение материально-технического обеспечения ОУ;
- организацию воспитательного и образовательного процессов;
- проведение школьных мероприятий;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;

- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков технологии;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники.

3. Порядок приёма и учёта благотворительных пожертвований

3.1. Благотворительное пожертвование в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества (за исключением денежных средств, выполнения работ, предоставления услуг) оформляется договором благотворительного пожертвования имущества (*приложение 1*) на основании заявления благотворителя на имя директора образовательной организацией, и передаётся по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.2. Благотворительное пожертвование в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность денежных средств оформляется договором благотворительного пожертвования денежных средств (*приложение 2*) на основании заявления благотворителя на имя директора образовательной организацией.

3.3. Благотворительное пожертвование в форме бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг оформляется договором благотворительного выполнения работ, предоставления услуг (*приложение 3*) на основании заявления благотворителя на имя директора образовательной организацией.

Благотворительное пожертвование в форме благотворительного выполнения работ, предоставления услуг оформляется актом сдачи-приёмки выполненных работ, оказанных услуг (*приложение 4*).

3.4. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями обучающихся), осуществляется только на добровольной основе целевым назначением на расчетный счёт образовательной организации.

4. Порядок расходования благотворительных пожертвований

- 4.1. Расходование привлеченных благотворительных пожертвований образовательной организацией производится строго в соответствии с целевым назначением благотворительного пожертвования, определенном благотворителем.
- 4.2. Все материальные ценности, приобретенные за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учет.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

- 5.1. Совет школы образовательной организации осуществляет контроль за переданными ОУ благотворительными пожертвованиями.
- 5.2. отчет о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется представителем группы контроля на общешкольном родительском собрании.
- 5.3. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований и несёт директор образовательной организацией.
- 5.4. По просьбе благотворителей образовательная организация предоставляет им информацию об использовании благотворительных пожертвований.

Приложение 1
к Положению о благотворительных
пожертвованиях

Договор № __

благотворительного пожертвования имущества

г. Керчь

«__» _____ 20__ г

_____, далее именуемое «Благотворитель», в
(наименование юридического лица)
лице _____, действующего на основании _____
(фамилия, имя отчество руководителя) (правоустанавливающий документ)
(или фамилия, имя отчество физического лица), с одной стороны, и муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа
№ 9», далее именуемое «Благополучатель», в лице директора Лоштун Ольги Борисовны,
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно
передать Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности на основании ____

имущество _____
(далее - имущество) в собственность и на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передаёт Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего
договора, для использования в следующих целях: _____

1.3. Благотворитель добровольно передаёт Благополучателю имущество одновременно и
в полном объёме в течение ____ (_____) рабочих дней с
момента подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учёт всех операций по
использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой
частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную
собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной
регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются
сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2
настоящего договора, допускается с письменного согласия Благотворителя, если
обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его
по первоначальному назначению.

Приложение 1
к договору благотворительного
пожертвования имущества
№ ____ от _____

Акт приёмки-передачи имущества

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
города Керчи Республики Крым «Школа № 9»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 9», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Лоштун Ольги Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

Во исполнение п. 1.1 Договора благотворительного пожертвования имущества № _____ от « ____ » _____ г. Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора благотворительного пожертвования имущества № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Благотворитель: _____

Благополучатель: _____

Приложение 2
к Положению о благотворительных
пожертвованиях

Договор № __

благотворительного пожертвования денежных средств

г. Керчь

«__» _____ 20__ г

_____, далее именуемое «Благотворитель», в
(наименование юридического лица)
лице _____, действующего на основании _____
(фамилия, имя отчество руководителя) (правоустанавливающий документ)
(или фамилия, имя отчество физического лица), с одной стороны, и муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа
№ 9», далее именуемое «Благополучатель», в лице директора Лоштун Ольги Борисовны,
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере
_____ (_____) рублей в целях:
(Сумма прописью)(сумма цифрами)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут
использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает благотворительное пожертвование и обязуется
использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учёт всех операций по использованию
пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право
требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного
письменного согласия Благотворителя.

2. Внесение благотворительного пожертвования

2.1. Благотворительное пожертвование вносится на счёт Благополучателя по приносящей
доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения
настоящего договора.

2.2. Благотворительное пожертвование вносится в рублях.

3. Отчёт благополучателя

3.1. Благополучатель не позднее трёх рабочих дней с момента получения простого
требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчёт о
расходе добровольного пожертвования.

3.2. К отчёту могут быть приложены материалы и документы, на которые
Благополучатель ссылается в отчёте.

3.3. Отказ от принятия отчёта Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

4. Прочие условия

4.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель

Подпись Расшифровка

МП

Благополучатель

298302, РК г. Керчь, ул. Пиригова, 12-А

МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»

ИНН 9111009140

КПП 911101001

ОГРН 1149102178488

ОКПО 00835029

р\с 40701810935101000072

БИК 043510001

л\с 21756Э06180 в Отделении по

Республике Крым

Директор

О.Б. Лоштун

МП

Договор № __

благотворительного выполнения работ, предоставления услуг

г. Керчь

«__» _____ 20__ г

_____, далее именуемое «Доброволец», в
(наименование юридического лица)
лице _____, действующего на основании _____
(фамилия, имя отчество руководителя) (правоустанавливающий документ)
(или фамилия, имя отчество физического лица), с одной стороны, и муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа
№ 9», далее именуемое «Благополучатель», в лице директора Лоштун Ольги Борисовны,
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Доброволец обязуется по заданию Благополучателя
безвозмездно выполнить работы, оказать услуги по _____

1.2. Доброволец выполняет работы, оказывает услуги лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ, оказания услуг являются:

1.3.1.

1.3.2.

1.3.3.

1.4. Срок выполнения работ, оказания услуг _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Доброволец обязан:

2.1.1. Предоставить Благополучателю услуги, выполнить работы надлежащего качества в
порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему договору,
не позднее _____

2.2. Благополучатель обязан:

2.2.1. Оказывать Добровольцу содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в
том числе предоставлять Добровольцу всю необходимую информацию и документацию,
относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Доброволец выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон

Приложение 4
к Положению о благотворительных
пожертвованиях

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг
«__» _____ 20__

Во исполнение договора благотворительного выполнения работ, предоставления услуг № _____ от «__» _____ г. _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Доброволец», и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 9», далее именуемое «Благополучатель», в лице директора Лоштун Ольги Борисовны, действующего на основании Устава составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Доброволец передает, а Благополучатель принимает следующие работы (услуги):

-

-

-

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены Добровольцем _____ (с использованием его материалов, средств и т.п. или материалов Заказчика)

Материалы(средства) _____.

Количество _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объёме.

4. Результаты выполненных работ, оказанных услуг по договору.

Сдал:
Доброволец

Принял:
Благополучатель:

Директору МБОУ г.Керчи РК
«Школа № 9» Лоштун О.Б.
от _____

Паспортные данные: _____

Заявление

Прошу принять безвозмездно

Число _____

Подпись _____ / _____ /

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

 Д.Д.Аблаева
 С.И.Бармакова
 Е.О.Бойко
 В.В.Бояровская
 А.П.Дерябина
 Н.Н.Дубовик
 И.И.Оплачко
 Е.А.Ромашихина
 Н.Саганжиева
 М.И.Сымулова

 Г.Г.Акулова
 О.П.Баяндина
 Т.Г.Федосимова
 В.П.Корчагина
 И.Н.Левченко
 А.А.Жижко
 В.Н.Тарасова
 И.Г.Савицкая
 Д.С.Шашунина
 И.В.Подлесных

 Эльза Насыбуллина З.С
 Эльза Меркуленко Е.П.
 Эльза Хокраева И.В.
 Эльза Меркуленко И.Т.
 Эльза Кривко Е.О.
 Эльза Деркачева М.Л.