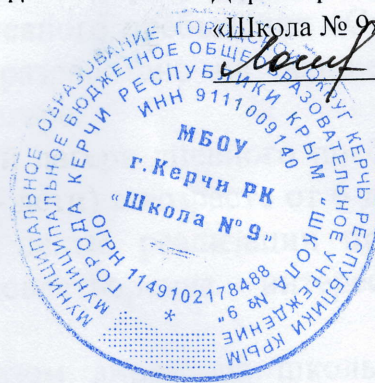


Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 10 от «30» августа 2016 г.

Утверждено приказом  
№260 от «31» августа 2016 г.  
Директор МБОУ г. Керчи РК

«Школа № 9»

/О.Б. Лоштун/



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9»

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря дневного пребывания «Спутник» на базе МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9», разработано на основе Типового положения о детском оздоровительном лагере.
2. Детский оздоровительный лагерь дневного пребывания организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 6 до 17 лет включительно из числа учащихся школы с целью реализации права каждого ребенка на полноценный отдых, удовлетворение интересов и индивидуальных потребностей.
3. Лагерь создается приказом директора школы на основании решения органов местного самоуправления, по согласованию с соответствующими органами местного самоуправления, органами санитарно-эпидемиологического надзора и пожарного надзора.
4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом школы, требованиями СанПиНа 2.4.4.2599-10. «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19 апреля 2010 г».
5. Основные задачи лагеря:
  - организация содержательного досуга детей; обеспечение необходимых условий для личностного, творческого,
  - духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
  - обеспечение организованного отдыха и занятости детей из многодетных, социально незащищённых, неполных, неблагополучных, патронажных и приёмных семей, а также детей, оказавшихся в социально опасном положении;
  - обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
  - развитие общественной активности детей; адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков
  - самоуправления, коллективизма; формирование общей культуры;
  - привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.
6. Лагерь дневного пребывания организуется в летний период на основе материально-технической базы МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9», основная деятельность которого направлена на работу с детьми.
7. С учетом пожеланий детей и родителей (законных представителей) по

согласованию с Управлением образования и органами по молодежной политике Администрации города Керчи на базе детских оздоровительных лагерей могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие).

8. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований СанПиНа 2.4.4.2599-10. «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19 апреля 2010 года, природно-климатических условий.

9. Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения лагеря.

10. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

11. Руководство детского оздоровительного лагеря дневного пребывания несет в установленном законодательством РФ порядок ответственность за:

- здоровье детей, физическое и психическое развитие, жизнь и оздоровления, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря;
- реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами;
- качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

12. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **II. Организация деятельности лагеря**

1. Детский оздоровительный лагерь дневного пребывания не является юридическим лицом и находится в составе общеобразовательного учреждения, действует на основании существующего Устава школы, данного Положения, использует в работе школьную печать установленного образца, штамп, бланки с наименованием учебного заведения.

2. Приказ о создании лагеря издаётся не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

3. Директором школы утверждается штатное расписание лагеря, режим работы лагеря за 15 рабочих дней до даты открытия лагеря. В лагере устанавливается определённый режим работы, утверждённый директором школы в соответствии с требованиями СП 2.4.4.25.99-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в



оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

4. Работа лагеря дневного пребывания организуется в одну смену на 21 календарных дня в течение июня месяца.

5. Приемка государственного и муниципального лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки. Межведомственная комиссия создается учредителем лагеря.

6. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

7. Прием детей в оздоровительный лагерь дневного пребывания осуществляется на основании заявления родителей на имя начальника лагеря не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала смены.

8. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей с Положением о лагере, летней воспитательно-оздоровительной программой и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

9. На период функционирования лагеря назначаются: начальник лагеря, заместитель начальника лагеря. Отвечающий за обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников лагеря, завхоз, воспитатели, спортивные инструкторы, музыкальный работник, технический персонал из числа штатных работников школы, деятельность которых определяется должностными инструкциями.

10. Каждый работник детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке и прохождением сантехминимума.

11. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляет медицинский работник при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с государственным (муниципальным) учреждением здравоохранения субъекта Российской Федерации.

12. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

### **III. Программное обеспечение работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием**

1. Воспитательная работа в лагере проводится по программе, в которой предусматривается:

- организация работы кружков; проведение экскурсий, конкурсов, викторин, выставок;
- организация общественно- полезного и педагогически целесообразного труда;
- организация работы по патриотическому, нравственному, эстетическому, экологическому, физическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни.

#### **IV. Распределение обязанностей**

1. Директор школы:

решение организационных вопросов по предоставлению помещения  
контроль за функционированием лагеря

2. Начальник лагеря:

- Формирование контингента обучающихся выполнение плана работы; обеспечение безопасности детей;
- обеспечение финансовой отчётности, контроль за ведением табеля посещаемости учащихся
- разработка и реализация программы досуговой деятельности с учётом разновозрастного состава учащихся и их интересов на базе школы

3. Заведующего по хозяйственной части:

4. организация двухразового питания;

ведение финансовой документации по питанию

#### **V. Финансирование**

Финансирование лагеря осуществляется из бюджетных средств согласно смете.

#### **VI. Организация питания детей в оздоровительном лагере дневного пребывания**

1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой школы.

2. При организации пребывания детей в лагере до 14:30 предоставляется двухразовое питание.

3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора десятидневным меню.

4. Ежедневный контроль за качеством продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет начальник лагеря, прошедший курс гигиенического обучения.

#### **VII. Права и обязанности обучающихся, посещающих оздоровительный лагерь дневного пребывания**

1. Воспитанники летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря

2. Воспитанники летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря

3. Исключение ребёнка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения.

Начальник лагеря выносит на заседание комиссии по организации летнего отдыха вопрос об исключении ребёнка из лагеря с обязательным уведомлением родителей (законных представителей)

### **VIII. Охрана жизни и здоровья детей**

#### **в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания**

1. Начальник лагеря и персонал в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- создание безопасных условий жизни и здоровья детей, находящихся в лагере;
- качество реализуемой программы; неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них
- должностных обязанностей

2. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения руководителя.



## Лист ознакомления

	ФИО	Подпись	Дата
1	Акулова Галина Григорьевна		30.08.2016
2	Аблаева Дамира Диляверовна		30.08.2016
3	Бармакова Светлана Ивановна		30.08.2016
4	Бондаренко Ирина Владимировна		30.08.2016
5	Бояровская Виктория Викторовна		30.08.2016
6	Бойко Екатерина Олеговна		30.08.2016
7	Дубовик Нина Николаевна		30.08.2016
8	Дерябина Анастасия Петровна		30.08.2016
9	Жижко Анастасия Александровна		30.08.2016
10	Корчагина Виктория Сергеевна		30.08.2016
11	Левченко Инна Николаевна		30.08.2016
12	Мельниченко Сергей Петрович		30.08.2016
13	Мержиевская Ирина Георгиевна		30.08.2016
14	Насыбулаева Эмине Сулеймановна		30.08.2016
15	Опlachко Ирина Ивановна		30.08.2016
16	Подлесных Ирина Викторовна		30.08.2016
17	Ромашихина Елена Анатольевна		30.08.2016
18	Ризванова Гулнора Раббимовна		30.08.2016
19	Саганжиева Наджие		30.08.2016
20	Тарасова Валентина Николаевна		30.08.2016
21	Шашунина Дарья Сергеевна		30.08.2016
22	Хорунжая Александра Станиславовна		30.08.2016
23	Принь Елизавета Алексовна		10.01.2017
24	Дерягина Наталья Сергеевна		09.01.18
25			
26			
27			
28			
29			
30			