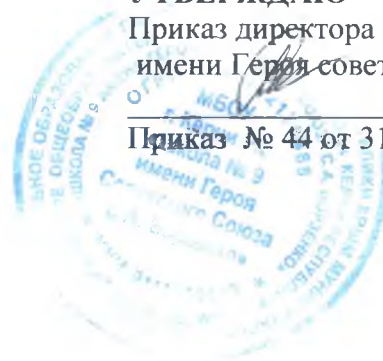


УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора МБОУ г. Керчи РК «Школа № 9
имени Героя советского Союза С.А.Борзенко»

Г.Р.Ризванова

Приказ № 44 от 31.01.2023 года



**План мероприятий (Дорожная карта)
по разработке ООП НОО, ООО, СОО и АООП НОО, ООО
на основе ФОП**

2023

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ г. Керчи РК «школа № 9 имени Героя Советского Союза С.А.Борзенко», в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и АООП НОО, ООО в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	30.12.2023 г.	Директор Заместитель директора по УВР	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП НОО, СОО, СОО в соответствие с ФОП	Январь 2023 г.	Заместители директора по УВР	Протоколы родительских собраний 1–11 классов.
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих 5-классников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 г.	Заместители директора по УВР	Протоколы родительских собрания для будущих 5-классников
1.4.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Январь–февраль 2023 г.	Руководители рабочих групп	Аналитическая справка по каждой ООП
1.5.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь– февраль 2023 г.	Заместитель директора по УВР педагог-библиотекарь	Аналитическая справка, потребность в закупке учебников в 2023 года
1.6.	Составления плана-закупки учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль–март 2023 г.	Директор заместитель директора по УВР педагог-библиотекарь.	УМК на 2023-2024 учебный год Контракт
1.7.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для разработки проектов учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО	Март-апрель 2023 г.	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка, проекты учебных планов
2. Нормативно-правовое обеспечение				

2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Январь–сентябрь 2023 г.	Руководители рабочих групп	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	До 01 сентября 2023 г.	Заместители директора по УВР Руководители рабочих групп	Протоколы педсоветов, листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП
2.3.	Внесение изменений в Программу развития МБОУ г. Керчи РК «школа № 9 имени Героя Советского Союза С.А.Борзенко»	До 01 сентября 2023 г.	Директор	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01 сентября 2023 года	Директор	Постановление администрации
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023 г.	Директор Заместители директора по УВР Руководители рабочих групп	Приказы, локальные акты
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь–август 2023 г.	Директор Заместители директора по УВР Руководители рабочих групп	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 г.	Директор	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП НОО, ООО, СОО
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:	Февраль–апрель 2023 г.	Директор Заместители директора по УВР	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО

	<ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 		Руководитель рабочей группы	
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	Февраль–апрель 2023 г.	<p>Директор Заместители директора по УВР Руководитель рабочей группы</p>	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	Февраль–апрель 2023 г.	<p>Директор Заместители директора по УВР Руководитель рабочей группы</p>	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; - анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	Май 2023 г.	<p>Директор Заместители директора по УВР Руководитель рабочей группы</p>	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «ОБЖ»; 	Май 2023 г.	<p>Директор Заместители директора по УВР Руководитель рабочей группы</p>	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История»,</p>

	- анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО			«Обществознание», «География» и «ОБЖ» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО.
3.6.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО: - внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «ОБЖ»; - анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Май 2023 г.	Директор Заместители директора по УВР Руководитель рабочей группы	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «ОБЖ» в составе ООП СОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП СОО.
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Июнь 2023 г.	Директор Советник директора по воспитанию Руководитель рабочей группы	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Июнь 2023 г.	Директор Советник директора по воспитанию Руководитель рабочей группы	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Июнь 2023 г.	Директор Советник директора по воспитанию Руководитель рабочей группы	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО
3.10	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: • выбор варианта учебного плана ФОП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО;	Июнь 2023 г.	Заместители директора по УВР Руководители групп	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и

	<ul style="list-style-type: none"> • анализ плана воспитательной работы АООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОРП НОО 			<p>форм организации, указанных в ФОРП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОРП НОО.</p>
3.11	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООРП ООО с ФОРП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОРП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым проводят ГИА; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОРП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОРП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООРП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОРП ООО 	Июнь 2023 г.	Заместители директора по УВР Руководители групп	<p>Организационный раздел ООРП ООО в соответствии с ФОРП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОРП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОРП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОРП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОРП ООО</p>
3.12	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООРП СОО с ФОРП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОРП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым проводят ГИА; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОРП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОРП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООРП СОО и приведение в соответствие с 	Июнь 2023 г.	Заместители директора по УВР Руководители групп	<p>Организационный раздел ООРП СОО в соответствии с ФОРП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОРП СОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОРП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОРП СОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОРП СОО</p>

	федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО			
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март-апрель 2023 г.	Директор школы Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль-март 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Февраль 2023 г.	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ФБРП. Аналитическая справка заместителя директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Апрель-август 2023 г.	Директор школы Заместитель директора по УВР	Копмлектование Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Февраль 2023 г.	Заместитель директора по УВР	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы.
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Февраль 2023 г.	Заместитель директора по УВР	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации.
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Январь-май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Руководители ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО.

5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	План работы МС. Планы работы ШМО.
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО
5.8.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации АООП НОО, ООО в соответствии с ФОП НОО, ООО.	В течение всего периода реализации АООП НОО, ООО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Пакет методических материалов по теме реализации АООП НОО, ООО в соответствии с ФОП НОО, ООО
5.9.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 г.	Директор школы Заместитель директора по УВР	План функционирования ВСОКО на учебный год.
5.10	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 г.	Директор школы Заместитель директора по УВР	План ВШК на учебный год. Аналитические справки приказы по итогам ВШК.
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП на всех уровнях образования в соответствие с ФОП	Январь–август 2023 г.	Директор школы Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО

6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО	Январь–сентябрь 2023 г.	Директор школы Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Январь–сентябрь 2023 г.	Директор школы Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Директор школы Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации

Прошнуровано и пронумеровано

10 (десять) листов

Директор Г.Р.Ризванова

«21» сентября 2023г.

