



АДМІНІСТРАЦІЯ  
МІСТА КЕРЧ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМІНІСТРАЦІЯ  
ГОРОДА КЕРЧИ  
РЕСПУБЛІКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
КЕРЧЬ ШЕЪР ИДАРЕСИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 11 2022 г. № 2269/1-н

*Об утверждении Порядка  
осуществления дополнительных мер социальной поддержки педагогических  
работников, осуществляющих наставничество в  
муниципальных образовательных организациях муниципального  
образования городской округ Керчь Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями), Государственной программы развития образования в Республике Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 16.05.2016 № 204 (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, решением 77 сессии 2 созыва Керченского городского совета от 28.10.2022г № 826-2/22, администрация города Керчи Республики Крым **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления дополнительных мер социальной поддержки педагогических работников, осуществляющих наставничество в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (Приложение).

2. Финансовому управлению Администрации города Керчи Республики Крым предусмотреть в бюджете муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым бюджетные средства на осуществление дополнительных мер социальной поддержки педагогических работников,

осуществляющих наставничество в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

3. Управлению образования администрации города Керчи Республики Крым производить выплату дополнительных мер социальной поддержки педагогических работников, осуществляющих наставничество в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Действие настоящего Постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2022 г.

6. Управлению по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города Керчи Республики Крым обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте Администрации города Керчи Республики Крым и в городской газете «Керченский рабочий».

7. Контроль за выполнением Постановления администрации города Керчи Республики Крым «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных мер социальной поддержки педагогических работников, осуществляющих наставничество в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым» возложить на заместителя главы администрации города Керчи Базакова А.Р.

**Первый заместитель главы администрации  
города Керчи Республики Крым**



**О.О.ШЕВЧЕНКО**

**Порядок  
осуществления дополнительных мер социальной поддержки  
педагогических работников, осуществляющих наставничество в  
муниципальных образовательных организациях муниципального  
образования городской округ Керчь Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основания, условия, сроки и вид осуществления дополнительных мер социальной поддержки педагогических работников, осуществляющих наставничество в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, в отношении которых координацию, контроль и регулирование деятельности от имени Администрации города Керчи Республики Крым осуществляет Управление образования администрации города Керчи Республики Крым (далее – Управление образования), за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

1.2. Под термином «наставничество» понимается форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц из числа педагогических работников, в отношении которых осуществляется наставничество.

1.3. Наставник – педагогический работник, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность.

1.4. Педагогическими работниками являются работники образовательных организаций, перечисленные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.5. Целями и задачами наставничества являются:

- оказание помощи педагогическим работникам в их профессиональном

становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей;

- адаптация в коллективе;

- воспитание дисциплинированности, требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда.

1.6. Наставничество как мера поддержки молодых специалистов гарантируется им наряду с отсутствием испытательного срока при приеме на работу впервые, содействием в трудоустройстве, созданием условий для повышения квалификации и профессионального роста, различными доплатами к заработной плате, пособиями и иными выплатами.

1.7. Действие настоящего Порядка распространяется на вопросы организации наставничества в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее – образовательное учреждение).

## **2. Организация наставничества**

2.1. Наставничество устанавливается над следующими сотрудниками:

- молодыми специалистами из числа педагогических работников, впервые принятыми на работу и не имеющими необходимых умений и навыков выполнения должностных обязанностей, в том числе выпускникам (студентам) образовательных организаций высшего образования;

- принятыми (вышедшими) на работу после продолжительного перерыва в осуществлении трудовой деятельности (более 1 года), в том числе по замещаемой должности;

- переведенными (назначенными) на другую должность, если выполнение ими новых должностных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и приобретения новых практических навыков.

2.2. Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высокими профессиональными и моральными качествами, пользующихся авторитетом в коллективе, имеющих стаж работы в организации и опыт работы по профессии (специальности, направлению подготовки) не менее пяти лет.

2.3. Наставничество устанавливается продолжительностью на один год педагогическому работнику, из числа молодых специалистов, отношении которого осуществляется наставничество.

2.4. Число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, определяется в зависимости от его профессиональной подготовки, опыта наставнической деятельности и объема выполняемой

работы. Максимальное число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, не может превышать двух.

2.5. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.6. Утверждение кандидатуры наставника осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня фактического допущения к работе лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.7. Утверждение кандидатуры наставника осуществляется приказом образовательного учреждения.

При наличии в организации 10 и более наставников может создаваться совет по наставничеству, который осуществляет свою деятельность по координации наставничества.

2.8. Замена наставника производится на основании приказа образовательного учреждения в следующих случаях:

- прекращение трудового договора с наставником;
- перевод наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность (профессию) или в другое структурное подразделение организации;
- просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- неисполнение наставником функций наставничества или своих должностных обязанностей;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

2.9. Срок наставничества, определенный приказом образовательного учреждения или иным документом, предусмотренным локальными актами учреждения, может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.10. Наставник совместно с лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, составляет индивидуальный план работы на срок наставничества, определенный в приказе образовательного учреждения.

2.11. В течение 10 дней по завершении наставничества наставник составляет отчет о выполнении индивидуального плана лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество.

2.12. В течение 10 дней по завершении наставничества лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, составляет отчет о процессе прохождения наставничества и работе наставника, включая оценку деятельности наставника.

2.18. В целях поощрения наставника за осуществление наставничества работодатель вправе предусмотреть:

- доплату, размер которой устанавливается локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- объявление благодарности, награждение почетной грамотой образовательного учреждения, вручение ценного подарка;
- представление к государственным и ведомственным наградам;
- помещение фотографии наставника на доску почета образовательного учреждения;
- награждение нагрудным знаком наставника;
- внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения - вышестоящей должности;
- внесение предложения о назначении на вышестоящую должность;
- материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами образовательного учреждения);

### **3. Порядок назначения и выплаты мер дополнительной социальной поддержки и социальной помощи**

3.1. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляется наставникам в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 2 000,00 рублей, за исключением месяцев летнего периода с 1 июля по 31 августа текущего календарного года (далее - ежемесячная денежная выплата).

3.2. Ежемесячная денежная выплата наставникам осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

3.3. Ежемесячная денежная выплата наставникам осуществляется за фактически отработанное время с даты ее назначения или с даты ее назначения по предыдущей педагогической должности в образовательном учреждении, в случае перевода наставника на другую педагогическую должность в данном образовательном учреждении или перевода на педагогическую должность в другое образовательное учреждение муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

3.4. Ежемесячная денежная выплата осуществляется образовательными учреждениями в установленные сроки выплаты заработной платы за вторую половину месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет наставника, открытого в кредитной организации.

3.5. Ежемесячная денежная выплата не производится в период нахождения наставника в отпуске без сохранения заработной платы, в ежегодном оплачиваемом отпуске, в период временной нетрудоспособности.

3.6. Ежемесячная денежная выплата прекращается в случае расторжения трудового договора с наставником или наставляемым, вне зависимости от оснований его расторжения.

3.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель начальника  
Управления образования  
администрации города Керчи**



**Е.В. Димарцо**